

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АППАРАТЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

1. Общие положения

1.1. Аппарат Правительства Республики Башкортостан является государственным органом, образованным для обеспечения деятельности Правительства Республики Башкортостан (далее - Правительство), а также организации контроля за выполнением органами исполнительной власти Республики Башкортостан принятых Правительством решений.

1.2. В своей деятельности Аппарат Правительства руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, Законом Республики Башкортостан "О Правительстве Республики Башкортостан", Регламентом Правительства, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан.

1.3. Аппарат Правительства осуществляет деятельность под общим руководством Главы Республики Башкортостан, непосредственным руководством Премьер-министра Правительства и возглавляется заместителем Премьер-министра Правительства - Руководителем Аппарата Правительства.

1.4. Аппарат Правительства в установленном порядке взаимодействует с Администрацией Главы Республики Башкортостан, Секретариатом Государственного Собрания - Курултая Республики Башкортостан, органами исполнительной власти Республики Башкортостан, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Республике Башкортостан, органами местного самоуправления Республики Башкортостан и организациями.

1.5. Аппарат Правительства является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, смету расходов, лицевые счета, открываемые в соответствии с бюджетным законодательством, печать с изображением Государственного герба Республики Башкортостан и со своим наименованием, соответствующие печати, штампы и бланки.

1.6. Аппарат Правительства обеспечивается необходимым для его деятельности имуществом, материально-техническими средствами, оборудованием, организует учет материальных и денежных средств и осуществляет контроль за их использованием.

Решение о закреплении имущества за Аппаратом Правительства принимается Правительством. Имущество, закрепленное за Аппаратом Правительства в установленном законодательством порядке, находится в его оперативном управлении.

1.7. Структурными подразделениями Аппарата Правительства являются департаменты, отделы, секторы (далее - структурные подразделения).

1.8. От имени Правительства Республики Башкортостан осуществляет функции и полномочия учредителя Республиканского государственного автономного учреждения Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.9. Финансирование деятельности Аппарата Правительства осуществляется за счет средств бюджета Республики Башкортостан.

1.10. Местонахождение Аппарата Правительства: г. Уфа, ул. Тукаева, 46.

2. Основные задачи Аппарата Правительства

2.1. Основными задачами Аппарата Правительства являются:

обеспечение реализации Правительством своих полномочий;

подготовка к рассмотрению Правительством и его Президиумом проектов решений Правительства по вопросам, отнесенным к его компетенции;

организация контроля за выполнением органами исполнительной власти Республики Башкортостан принятых Правительством решений;

анализ и оценка эффективности деятельности республиканских органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов;

организация подготовки законопроектов для внесения их Правительством в Государственное Собрание - Курултай Республики Башкортостан (далее - Государственное Собрание), подготовка заключений, замечаний и предложений (поправок) по законопроектам и иным нормативным правовым актам;

организационное и техническое Обеспечение деятельности Правительства.

3. Функции Аппарата Правительства

3.1. Аппарат Правительства выполняет следующие функции:

осуществляет контроль за соблюдением требований Регламента Правительства при внесении в Правительство проектов постановлений и распоряжений Правительства, указов и распоряжений Главы Республики Башкортостан, а также проектов законов и других актов, требующих рассмотрения в Правительстве;

осуществляет подготовку для рассмотрения в Правительстве внесенных в установленном порядке проектов законов Республики Башкортостан, указов и распоряжений Главы Республики Башкортостан, постановлений и распоряжений Правительства, а также других актов, требующих рассмотрения в Правительстве;

разрабатывает по поручениям Премьер-министра Правительства, Правительства, заместителей Премьер-министра Правительства, а также по собственной инициативе проекты решений Правительства и предложений, связанных с деятельностью Правительства;

организует подготовку для направления Правительством в Государственное Собрание заключений, замечаний и предложений (поправок) по рассматриваемым Государственным Собранием проектам нормативных правовых актов;

организует подготовку проектов заключений на проекты законов Республики Башкортостан о введении или об отмене налогов, освобождении от их уплаты, изменении финансовых обязательств Республики Башкортостан, другие законопроекты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет средств бюджета Республики Башкортостан, проектов официальных отзывов на проекты федеральных законов, поступающие от субъектов права законодательной инициативы и Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

обеспечивает контроль за соответствием деятельности органов исполнительной власти Республики Башкортостан целевым показателям эффективности их деятельности;

осуществляет анализ эффективности деятельности республиканских органов

исполнительной власти, ежеквартальное и ежегодное представление Главе Республики Башкортостан проектов докладов об оценке эффективности деятельности республиканских органов исполнительной власти, о фактически достигнутых значениях показателей и их планируемых значениях на трехлетний период, а также предложений по установлению индивидуальных показателей для оценки эффективности деятельности республиканских органов исполнительной власти;

формирует ежегодный доклад Главе Республики Башкортостан о фактически достигнутых значениях показателей эффективности деятельности республиканских органов исполнительной власти и их планируемых значениях на трехлетний период для представления в Правительство Российской Федерации;

осуществляет оценку эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, ежегодное формирование сводного годового доклада Республики Башкортостан о результатах мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов;

организует закрепление задач, функций и полномочий за органами исполнительной власти Республики Башкортостан;

организует единую систему планирования деятельности и отчетности органов исполнительной власти Республики Башкортостан;

организует функциональный анализ деятельности органов исполнительной власти Республики Башкортостан, в том числе формирует методологическое обеспечение проведения проверочных мероприятий, обеспечивает их реализацию и документальную фиксацию результатов, обеспечивает определение рисков в деятельности органов исполнительной власти Республики Башкортостан и способы управления ими, организует анализ функциональной нагрузки в органах исполнительной власти Республики Башкортостан и их организационно-штатной структуры, разрабатывает унифицированные подходы к формированию структуры органов исполнительной власти Республики Башкортостан;

обеспечивает формирование единых подходов к организации правового обеспечения деятельности, бумажного, электронного, секретного и иных видов делопроизводства в органах исполнительной власти Республики Башкортостан;

координирует реализацию утверждаемых Правительством комплексных программ экономического или социально-экономического развития муниципальных образований Республики Башкортостан;

осуществляет подготовку поручений Премьер-министра Правительства, заместителей Премьер-министра Правительства органам исполнительной власти Республики Башкортостан по организации выполнения законов Республики Башкортостан, решений и поручений Главы Республики Башкортостан и Правительства, других органов государственной власти;

организует контроль за выполнением органами исполнительной власти Республики Башкортостан законов Республики Башкортостан, решений и поручений Премьер-министра Правительства, заместителей Премьер-министра Правительства, при необходимости разрабатывает и представляет Премьер-министру Правительства, заместителям Премьер-министра Правительства предложения о принятии дополнительных мер по обеспечению выполнения этих решений и поручений;

прорабатывает поступающие в Правительство поручения, документы и обращения органов государственной власти Российской Федерации, документы и обращения органов государственной власти Республики Башкортостан, субъектов Российской Федерации, готовит по этим документам необходимые материалы, а также проекты поручений Премьер-министра

Правительства, заместителей Премьер-министра Правительства;

обеспечивает подготовку поручений Премьер-министра Правительства, заместителей Премьер-министра Правительства, необходимых аналитических и справочных материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Правительства и его Президиума, осуществляет организационное обеспечение этих заседаний, подготовку совещаний и других мероприятий, проводимых с участием Премьер-министра Правительства, заместителей Премьер-министра Правительства, оформляет принятые решения;

обеспечивает взаимодействие Правительства с Государственным Собранием при осуществлении законопроектной деятельности и организует участие представителей Правительства в деятельности Государственного Собрания;

организует проработку поступивших в Правительство запросов депутатов Государственного Собрания, готовит по ним проекты поручений Премьер-министра Правительства, заместителей Премьер-министра Правительства, направляет эти запросы в соответствующие органы исполнительной власти Республики Башкортостан для рассмотрения и ответа;

организует в установленном порядке проработку поступивших из судов в Правительство документов, готовит материалы и проекты поручений Премьер-министра Правительства, заместителей Премьер-министра Правительства о представлении в суде интересов Правительства;

рассматривает обращения граждан и письма организаций, адресованные в Правительство, и подготавливает предложения по решению поставленных в них вопросов, направляет эти обращения и письма в соответствующие органы исполнительной власти Республики Башкортостан для рассмотрения и принятия мер, проводит информационно-аналитическую работу с указанными обращениями и письмами;

организует личный прием граждан Премьер-министром Правительства, заместителями Премьер-министра Правительства, руководителями структурных подразделений Аппарата Правительства;

обеспечивает соответствующее оформление актов, протоколов и иных документов Правительства и его Президиума, комиссий Правительства, доводит их до заинтересованных органов государственной власти и организаций;

организует опубликование актов Правительства, подлежащих опубликованию;

обеспечивает организацию проведения протокольных мероприятий Правительства;

формирует проекты планов работы Правительства на основе предложений органов исполнительной власти Республики Башкортостан, структурных подразделений Аппарата Правительства;

обеспечивает деятельность Правительства по решению кадровых вопросов, относящихся к его ведению, организацию и ведение кадровой работы в Аппарате Правительства;

организует разработку и осуществление комплекса мер по выполнению мобилизационных заданий и мероприятий гражданской обороны;

обеспечивает ведение делопроизводства, соблюдение режима секретности и защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации;

осуществляет полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета Республики Башкортостан в соответствии с бюджетным законодательством;

организует и координирует процессы межведомственного взаимодействия при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в Республике Башкортостан;

организует и координирует мероприятия по совершенствованию контрольно-надзорной деятельности в Республике Башкортостан в рамках приоритетной программы по основному направлению стратегического развития Российской Федерации "Реформа контрольной и надзорной деятельности";

осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в соответствии с бюджетным законодательством;

обеспечивает проведение административной реформы в Республике Башкортостан;

осуществляет в порядке, установленном законодательством, бюджетные полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета Республики Башкортостан;

организует деятельность многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

формирует и ведет перечень государственных услуг (функций) Республики Башкортостан;

осуществляет свод, анализ и использование при выполнении своих полномочий результатов проведения оценки качества предоставления государственных услуг и исполнения государственных заданий;

организует деятельность республиканских органов исполнительной власти по формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Республики Башкортостан, организует соответствующее методологическое руководство;

проводит экспертизу проектов административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг, разработанных республиканскими органами исполнительной власти;

осуществляет методическое обеспечение, подготовку нормативных правовых актов и анализ итогов реализации административной реформы в Республике Башкортостан, в том числе применения единой стратегии внедрения и принятия мер по развитию, оптимизации и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг (функций), включая услуги, оказываемые на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с использованием универсальных электронных карт;

осуществляет иные мероприятия по организационному и техническому обеспечению деятельности Правительства, его основных мероприятий;

выполняет иные функции в соответствии с поручениями Премьер-министра Правительства, заместителей Премьер-министра Правительства, решениями Правительства.

4. Полномочия Аппарата Правительства

4.1. Аппарат Правительства при реализации своих функций:

осуществляет проработку поступающих в Правительство проектов актов, документов и материалов, вносит в Правительство соответствующие предложения по таким проектам актов,

документам и материалам;

организует проведение совещаний с участием руководителей заинтересованных органов исполнительной власти Республики Башкортостан, приглашает на совещания представителей других государственных органов, организаций, специалистов и ученых;

осуществляет разработку проектов нормативных правовых актов в пределах своих полномочий;

запрашивает в установленном порядке информационные и другие материалы, необходимые для деятельности Правительства и Аппарата Правительства;

вносит в Правительство предложения по вопросам исполнения органами исполнительной власти Республики Башкортостан законов Республики Башкортостан, решений Государственного Собрания, Главы Республики Башкортостан, Правительства, поручений Главы Республики Башкортостан, Премьер-министра Правительства, заместителей Премьер-министра Правительства, а при необходимости - предложения по дальнейшему совершенствованию организации контроля исполнения документов;

направляет в органы исполнительной власти Республики Башкортостан поступившие в Правительство документы, которые содержат вопросы, относящиеся к компетенции этих органов и не требующие решения Правительства;

направляет на согласование и заключение проекты решений Правительства и другие документы;

возвращает органам исполнительной власти Республики Башкортостан, иным государственным органам в Республике Башкортостан, органам местного самоуправления и организациям для доработки проекты решений и документы, внесенные с нарушением установленного порядка;

в пределах своих полномочий вносит в Правительство предложения по улучшению работы органов исполнительной власти Республики Башкортостан;

пользуется государственными банками данных, а также правительственными системами связи;

привлекает при необходимости для решения вопросов, относящихся к полномочиям Правительства, на договорной основе научные организации, ученых и экспертов;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

5. Структура Аппарата Правительства и организация его работы

5.1. Деятельность Аппарата Правительства организуется в соответствии с Регламентом Правительства, настоящим Положением, инструкциями по делопроизводству, другими правовыми актами.

5.2. Структура Аппарата Правительства включает в себя руководство Аппарата Правительства - заместителя Премьер-министра Правительства - Руководителя Аппарата Правительства, заместителей Руководителя Аппарата Правительства и структурные подразделения Аппарата Правительства.

5.3. Структура Аппарата Правительства утверждается Правительством по согласованию с Главой Республики Башкортостан, штатное расписание Премьер-министром Правительства по

представлению заместителя Премьер-министра Правительства - Руководителя Аппарата Правительства в пределах установленных предельной численности и фонда оплаты труда.

Заместитель Премьер-министра Правительства -
Руководитель Аппарата Правительства и его заместители

5.5. Заместитель Премьер-министра Правительства - Руководитель Аппарата Правительства:

организует деятельность Аппарата Правительства и несет ответственность за выполнение возложенных на Аппарат Правительства функций;

распределяет обязанности между заместителями Руководителя Аппарата Правительства, устанавливает степень ответственности за выполнение возложенных на них обязанностей;

устанавливает порядок работы структурных подразделений Аппарата Правительства, утверждает положения о них;

издает приказы по вопросам, входящим в его компетенцию, дает поручения по вопросам работы Аппарата Правительства, контролирует их выполнение;

решает в установленном порядке вопросы об опубликовании постановлений и распоряжений Правительства;

формирует в установленном порядке проекты планов заседаний Правительства и его Президиума на очередной период и повестки дня заседаний Правительства и его Президиума;

представляет Премьер-министру Правительства материалы с проектами решений Правительства;

рассматривает внесенные в Правительство проекты законов Республики Башкортостан, актов Главы Республики Башкортостан и актов Правительства, а также направленные на рассмотрение органами государственной власти Российской Федерации проекты нормативных правовых актов Российской Федерации, другие материалы, поступившие в Аппарат Правительства, и направляет их на проработку в структурные подразделения Аппарата Правительства;

направляет в установленном порядке проекты постановлений Правительства на согласование в Администрацию Главы Республики Башкортостан и проекты решений Правительства для рассмотрения в органы исполнительной власти Республики Башкортостан;

возвращает в соответствии с Регламентом Правительства документы, внесенные в Правительство с отступлением от установленных правил;

назначает на должность и освобождает от должности работников Аппарата Правительства, при этом в случаях, определенных Главой Республики Башкортостан, - в установленном им порядке;

решает вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в Аппарате Правительства, принимает решения о поощрении работников Аппарата Правительства и применении к ним мер дисциплинарного взыскания, обеспечивает дополнительное профессиональное образование работников Аппарата Правительства;

заключает с работниками Аппарата Правительства служебные контракты;

по согласованию с Главой Республики Башкортостан назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных Аппарату Правительства организаций, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры, осуществляет аттестацию

руководителей подведомственных Аппарату Правительства организаций;

утверждает должностные регламенты работников Аппарата Правительства;

вносит в установленном порядке предложения о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных Аппарату Правительства организаций;

является распорядителем финансовых средств Аппарата Правительства, несет ответственность за их использование;

решает в установленном порядке вопросы командирования работников Аппарата Правительства;

заключает хозяйственные и иные договоры;

хранит гербовую печать Правительства;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

5.6. Заместители Руководителя Аппарата Правительства:

замещают заместителя Премьер-министра Правительства - Руководителя Аппарата Правительства в период его временного отсутствия;

координируют и контролируют работу структурных подразделений Аппарата Правительства, организуют подготовку решений Правительства, а также материалов к заседаниям Правительства и его Президиума;

несут иные обязанности в соответствии с их распределением между заместителями Руководителя Аппарата Правительства;

пользуются правом совещательного голоса на заседаниях Правительства и его Президиума.

Структурные подразделения Аппарата Правительства

5.7. Структурные подразделения Аппарата Правительства работают под руководством Премьер-министра Правительства, заместителей Премьер-министра Правительства с учетом распределения обязанностей в Правительстве и осуществляют свои функции в соответствии с настоящим Положением и положениями о структурных подразделениях.

5.8. Структурные подразделения в установленной сфере ведения обеспечивают:

правовое, информационно-аналитическое, контрольное, организационное сопровождение деятельности Правительства, его Президиума, Аппарата Правительства, Премьер-министра Правительства, заместителей Премьер-министра Правительства;

взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Республике Башкортостан, организациями.

5.9. Структурные подразделения Аппарата Правительства при реализации возложенных на них функций:

проводят экспертизу и проработку внесенных в Правительство проектов постановлений и распоряжений Правительства и иных актов, обеспечивают своевременную и качественную подготовку проектов решений Правительства, их соответствие законодательству;

обеспечивают подготовку необходимых материалов и предложений по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседаниях Правительства, его Президиума и комиссий, на совещаниях у Главы Республики Башкортостан, Премьер-министра Правительства и заместителей Премьер-министра Правительства;

обеспечивают проверку исполнения законов Республики Башкортостан, указов и распоряжений Главы Республики Башкортостан, решений Государственного Собрания, Правительства и иных актов соответствующими органами исполнительной власти Республики Башкортостан и принимают меры по устранению имеющихся недостатков;

контролируют выполнение поручений Премьер-министра Правительства, заместителей Премьер-министра Правительства;

участвуют в подготовке проектов заключений на проекты законов Республики Башкортостан, проектов официальных отзывов на проекты федеральных законов, поступающих от субъектов права законодательной инициативы и Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

участвуют в организации работы органов исполнительной власти Республики Башкортостан в части планирования и внутреннего контроля и анализа, управления рисками в их деятельности, а также функционального анализа;

осуществляют мониторинг и контроль результативности деятельности органов исполнительной власти Республики Башкортостан, подготовку соответствующих предложений;

осуществляют контроль за формированием стратегических карт и целевых показателей эффективности деятельности органов исполнительной власти Республики Башкортостан;

несут ответственность за качество подготовки, комплектность документов, соблюдение установленных процедур и сроков разработки и согласования проектов постановлений, распоряжений Правительства и иных решений Правительства, разработчиками которых являются само структурное подразделение либо орган исполнительной власти Республики Башкортостан в установленной сфере ведения;

рассматривают поступающие от органов исполнительной власти Республики Башкортостан, иных государственных органов в Республике Башкортостан, органов местного самоуправления, организаций и граждан документы, вносят в Правительство предложения о решении поставленных в них вопросов и контролируют их исполнение;

оказывают содействие органу исполнительной власти Республики Башкортостан в установленной сфере ведения и обеспечивают сопровождение внесенных им в Правительство проектов постановлений, распоряжений Правительства и иных решений Правительства на всех стадиях их рассмотрения (согласования);

обеспечивают своевременное внесение органами исполнительной власти Республики Башкортостан предложений для включения в планы работы Правительства, проектов решений, докладов и других материалов, предусмотренных планами работы Правительства;

выполняют поручения Премьер-министра Правительства и заместителей Премьер-министра Правительства;

ведут делопроизводство в соответствии с инструкциями, действующими в Аппарате Правительства;

осуществляют в установленном порядке другие возложенные на них функции.

5.10. Для осуществления возложенных на структурные подразделения Аппарата Правительства функций его работники наделяются необходимыми правами и обязанностями, а также несут ответственность согласно законодательству.

5.11. Руководитель структурного подразделения Аппарата Правительства:

организует работу соответствующего структурного подразделения, несет персональную ответственность за выполнение функций, возложенных на структурное подразделение;

осуществляет контрольные функции в части исполнения решений Правительства, поручений Премьер-министра Правительства и заместителей Премьер-министра Правительства органами исполнительной власти Республики Башкортостан по вопросам сферы ведения структурного подразделения;

участвует с правом совещательного голоса в заседаниях Правительства и его Президиума, комиссий и советов, а также в совещаниях, проводимых Главой Республики Башкортостан, Премьер-министром Правительства и заместителями Премьер-министра Правительства;

по поручению Премьер-министра Правительства, заместителей Премьер-министра Правительства готовит документы, материалы, заключения, участвует в установленном порядке в заседаниях коллегиальных органов и совещаниях органов исполнительной власти Республики Башкортостан, в заседаниях и совещаниях иных органов государственной власти и организаций по вопросам, относящимся к ведению структурного подразделения;

знакомится с материалами и организацией работы в органах исполнительной власти Республики Башкортостан и организациях;

запрашивает у органов исполнительной власти Республики Башкортостан, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Республике Башкортостан, органов местного самоуправления Республики Башкортостан и организаций материалы, необходимые для анализа и подготовки вопросов, рассматриваемых Правительством;

привлекает в необходимых случаях ответственных работников органов исполнительной власти Республики Башкортостан, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Республике Башкортостан, органов местного самоуправления Республики Башкортостан и организаций по согласованию с их руководителями к участию в разработке предложений, касающихся соответствующей отрасли, решению вопросов, подлежащих рассмотрению в Правительстве, заслушивает сообщения этих работников по вопросам, относящимся к сфере ведения структурного подразделения;

приглашает в необходимых случаях представителей органов исполнительной власти Республики Башкортостан, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Республике Башкортостан, органов местного самоуправления Республики Башкортостан и организаций для решения вопросов, связанных с выполнением задач, возложенных на структурное подразделение, или в связи с подготовкой проектов решений и рассматриваемых Правительством вопросов, связанных с выполнением решений Правительства, поручений Премьер-министра Правительства, заместителей Премьер-министра Правительства;

направляет с ведома Премьер-министра Правительства, заместителей Премьер-министра Правительства на согласование и заключение проекты решений по вопросам, подлежащим рассмотрению в Правительстве;

рассматривает и дает ответы по документам, непосредственно адресованным структурному подразделению;

несет ответственность за качество проработки материалов, представляемых структурным

подразделением, их согласование с другими структурными подразделениями Аппарата Правительства;

возвращает органам исполнительной власти Республики Башкортостан, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти в Республике Башкортостан, органам местного самоуправления Республики Башкортостан проекты документов, внесенных в Правительство с нарушением установленного порядка;

распределяет обязанности между работниками соответствующего структурного подразделения;

подписывает и визирует материалы по вопросам, входящим в сферу ведения структурного подразделения;

вносит предложения заместителю Премьер-министра Правительства - Руководителю Аппарата Правительства по подбору и расстановке кадров, повышению квалификации, поощрению работников структурного подразделения и наложению на них взысканий;

обеспечивает соблюдение работниками структурного подразделения служебной дисциплины;

вносит предложения об обеспечении работников структурного подразделения служебными помещениями, средствами связи, компьютерной и оргтехникой, канцелярскими принадлежностями;

организует ведение делопроизводства в структурном подразделении;

осуществляет иные возложенные на него обязанности.

5.12. Заместитель руководителя структурного подразделения Аппарата Правительства несет обязанности в соответствии с их распределением между руководителем структурного подразделения и им, в периоды временного отсутствия руководителя структурного подразделения замещает его.

5.13. Работники структурных подразделений Аппарата Правительства:

работают под непосредственным руководством руководителя структурного подразделения Аппарата Правительства;

выполняют возложенные на них должностные обязанности в соответствии с их распределением между работниками структурного подразделения;

анализируют и обобщают опыт работы органов исполнительной власти Республики Башкортостан и организаций, изучают опубликованные в средствах массовой информации материалы и готовят по ним соответствующие предложения;

осуществляют проверку исполнения поручений Премьер-министра Правительства, заместителей Премьер-министра Правительства, решений Правительства, руководителя структурного подразделения Аппарата Правительства путем проверки на местах, анализа статистических или иных данных. При обнаружении недостатков в пределах своей компетенции принимают меры по их устранению и информируют об этом руководителя структурного подразделения, заместителей Премьер-министра Правительства;

обеспечивают подготовку необходимых материалов и предложений по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседаниях Правительства, его Президиума и комиссий, на совещаниях у Премьер-министра Правительства, заместителей Премьер-министра Правительства,

заместителя Премьер-министра Правительства - Руководителя Аппарата Правительства;

участвуют в обсуждении вопросов, входящих в круг их обязанностей, на заседаниях Правительства, его Президиума и комиссий, на совещаниях у заместителей Премьер-министра Правительства;

по поручению руководителя структурного подразделения участвуют в работе коллегий и совещаний в органах исполнительной власти Республики Башкортостан;

по вопросам, входящим в круг их обязанностей, имеют право знакомиться с материалами, организацией работы в органах исполнительной власти Республики Башкортостан и организациях, а также получать от них материалы, расчеты, обоснования и заключения, необходимые для работы над вопросами, рассматриваемыми в Правительстве;

выполняют другие возложенные на них должностные обязанности.

6. Заключительные положения

6.1. Медицинское обслуживание и социально-бытовое обеспечение работников Аппарата Правительства, необходимое для выполнения ими служебных обязанностей, осуществляется в соответствии с законодательством в пределах ассигнований на содержание Правительства, предусмотренных в бюджете Республики Башкортостан.

6.2. Аппарат Правительства имеет право объявлять благодарность работникам Аппарата Правительства, представителям государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и гражданам в случаях и порядке, которые установлены Аппаратом Правительства.