

Приказ
Аппарата Правительства Республики Башкортостан
от 14 февраля 2018 года № 18

О некоторых мерах, направленных
на обеспечение выполнения Аппаратом Правительства Республики
Башкортостан обязанностей, предусмотренных законодательством
о защите персональных данных

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» приказываю утвердить:

1. Правила работы с обезличенными данными в Аппарате Правительства Республики Башкортостан (Приложение № 1);
2. Порядок доступа государственных гражданских служащих Республики Башкортостан в Аппарате Правительства Республики Башкортостан в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (приложение № 2);
3. Типовую форму согласия на обработку персональных данных государственных гражданских служащих Республики Башкортостан в Аппарате Правительства Республики Башкортостан, а также иных субъектов персональных данных (приложение № 3).

Заместитель Премьер-министра
Правительства
Республики Башкортостан –
Руководитель Аппарата
Правительства
Республики Башкортостан

И.А. Тажитдинов

Приложение № 1
к приказу Аппарата Правительства
Республики Башкортостан
от 14 февраля 2018 года
№ 18

**Правила
работы с обезличенными данными
в Аппарате Правительства Республики Башкортостан**

1. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными в Аппарате Правительства Республики Башкортостан.

2. Обезличенные персональные данные конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

4. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение парольной защиты средств автоматизации, идентификации пользователей в локальной сети, правил работы со съемными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования, а также порядка доступа в помещения, где расположены информационные системы персональных данных, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, а также исключения возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении обезличенных персональных данных. Указанный порядок доступа обеспечивается в том числе:

4.1. Запираанием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;

4.2. Закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие обезличенные персональные данные, во время отсутствия в помещении государственных гражданских служащих, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных.

5. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение правил хранения бумажных носителей и порядка доступа в помещения, где они хранятся, предусмотренного подпунктом 4 настоящих Правил, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, а также исключения возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования,

копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении обезличенных персональных данных.

Приложение № 2
к приказу Аппарата Правительства
Республики Башкортостан
от 14 февраля 2018 года
№ 18

Порядок
доступа государственных гражданских служащих Республики
Башкортостан в Аппарате Правительства Республики Башкортостан
в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

1. Настоящий Порядок устанавливает единые требования к организации и осуществлению доступа в помещения Аппарата Правительства Республики Башкортостан (далее – Аппарат Правительства), в которых ведется обработка персональных данных, в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, а также обеспечения безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. К помещениям, в которых ведется обработка персональных данных, относятся помещения, где происходит обработка персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без таковых, а также хранятся персональные данные.

3. Доступ в помещения Аппарат Правительства, в которых ведется обработка персональных данных, осуществляется в соответствии с Перечнем должностей государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Аппарате Правительства Республики Башкортостан, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным (далее – Перечень), утвержденным приказом Аппарата Правительства Республики Башкортостан.

4. Нахождение в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, лиц, не являющихся государственными гражданскими служащими, замещающими должности, согласно Перечню, возможно только в сопровождении государственного гражданского служащего, замещающего должность в соответствии с Перечнем.

5. На момент присутствия посторонних лиц в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, должны быть приняты меры по недопущению ознакомления посторонних лиц с персональными данными.

6. Бесконтрольный доступ посторонних лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, должен быть исключен.

7. Для помещений, в которых ведется обработка персональных данных,

организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность бесконтрольного проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

7.1. запираанием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;

7.2. закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении государственных гражданских служащих, замещающих должности, предусмотренные Перечнем.

8. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на государственного гражданского служащего, уполномоченного на обработку персональных данных.

Приложение № 3
 К приказу Аппарата Правительства
 Республики Башкортостан
 от 14 февраля 2018 года
 № 18

Заместителю Премьер-министра
 Правительства
 Республики Башкортостан –
 Руководителю
 Аппарата Правительства
 Республики Башкортостан

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного (ой) по адресу:

(адрес регистрации указывается с почтовым индексом)

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

(дата выдачи и наименование органа,

выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных государственных
гражданских служащих Республики Башкортостан в Аппарате
Правительства Республики Башкортостан, а также иных
субъектов персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

свободно, своей волей и в своих интересах даю согласие Аппарату Правительства Республики Башкортостан, расположенному по адресу: 450101, город Уфа, ул. Тукаева, 46, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место рождения (в случае изменения);
3. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
4. Образование (когда и какие образовательные организации окончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
5. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (в том числе военная служба, работа по совместительству, предпринимательская деятельность);
6. Классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы Республики Башкортостан, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);
7. Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);
8. Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
9. Места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
10. Фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);
11. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью);
12. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);
13. Адрес регистрации и фактического проживания, дата регистрации по месту жительства;
14. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность на территории Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
15. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);
16. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
17. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
18. Идентификационный номер налогоплательщика;
19. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
20. Реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
21. Реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;
22. Наличие (отсутствие) судимости;

23. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

24. Наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Республики Башкортостан или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

25. Наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, подтвержденное заключением медицинского учреждения;

26. Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей;

27. Номер индивидуального лицевого счета, дата его открытия, номер банковской карты;

28. Иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан.

Вышеуказанные персональные данные представляю для обработки в целях ведения кадровой и бухгалтерской работы, противодействия коррупции, воинского учета, осуществления наградной политики, подготовки отчетов, организации медицинского обслуживания, обеспечения государственных гарантий гражданских служащих, предусмотренных законодательством о государственной гражданской службе, а также реализации возложенных действующим законодательством на Аппарат Правительства Республики Башкортостан функций, полномочий и обязанностей.

Подтверждаю также факт ознакомления с тем, что:

настоящее согласие может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

настоящее согласие действует с даты его подписания в течение всего срока прохождения государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Аппарате Правительства Республики Башкортостан или до дня его отзыва в письменной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Аппарат Правительства Республики Башкортостан вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

Предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными. Обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных. С требованиями Федерального закона «О персональных данных», ознакомлен (а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)