

**УКАЗ
ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**О КОДЕКСЕ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Список изменяющих документов
(в ред. Указа Главы РБ от 30.12.2020 № УГ-612)

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Башкортостан (далее - Кодекс) согласно приложению № 1 к настоящему Указу.

2. Руководителям государственных органов Республики Башкортостан в месячный срок обеспечить:

приведение положений Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Башкортостан соответствующего государственного органа Республики Башкортостан (далее - Кодекс государственного органа), утвержденного до вступления в силу настоящего Указа, в соответствии с настоящим Указом;

заключение с соответствующими государственными гражданскими служащими Республики Башкортостан дополнительных соглашений к служебному контракту о прохождении государственной гражданской службы Республики Башкортостан и замещении должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан (об ответственности за нарушение норм Кодекса государственного органа) согласно приложению № 2 к настоящему Указу.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления Республики Башкортостан руководствоваться настоящим Указом при разработке и утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих соответствующего муниципального образования (далее - Кодекс муниципального образования) и обеспечить в месячный срок:

заключение с главами администраций соответствующих муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан дополнительных соглашений к контракту (об ответственности за нарушение норм Кодекса муниципального образования) по примерной форме согласно приложению № 3 к настоящему Указу;

заключение с соответствующими муниципальными служащими дополнительных соглашений к трудовому договору (контракту) (об ответственности за нарушение норм Кодекса муниципального образования).

4. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Администрацию Главы Республики Башкортостан.

(в ред. Указа Главы РБ от 30.12.2020 № УГ-612)

5. Указ вступает в силу со дня его подписания.

Президент
Республики Башкортостан
Р.ХАМИТОВ

Уфа, Дом Республики
8 августа 2011 года
№ УП-428

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ
СЛУЖАЩИХ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Список изменяющих документов
(в ред. Указа Главы РБ от 30.12.2020 N УГ-612)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Башкортостан (далее - Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться государственные гражданские служащие Республики Башкортостан независимо от замещаемой ими должности.

1.2. Гражданин Российской Федерации, поступающий на государственную гражданскую службу Республики Башкортостан (далее - государственная служба) в соответствующий государственный орган Республики Башкортостан, обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса под роспись и соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности.

1.3. Каждый государственный гражданский служащий Республики Башкортостан (далее - государственный служащий) должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от государственного служащего поведения в отношении с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения государственных служащих для достойного выполнения ими профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета государственных служащих, доверия граждан к государственному органу Республики Башкортостан, в котором государственный служащий осуществляет свою профессиональную деятельность (далее - государственный орган), а также обеспечение единых норм поведения государственных служащих.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения государственными служащими своих должностных обязанностей.

1.6. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере государственной службы, уважительного отношения к государственной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности государственных служащих, их самоконтроля.

1.7. Знание и соблюдение государственными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ

2.1. Основные принципы служебного поведения государственных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на государственной службе.

2.2. Государственные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять свои должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы соответствующих государственных органов;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как государственных органов, так и государственных служащих;

в) осуществлять профессиональную деятельность в соответствии со своими должностными регламентами;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением государственной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении ими своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету соответствующего государственного органа;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по

недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих, а также граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, их руководителей, если это не входит в их должностные обязанности;

р) соблюдать установленные в соответствующем государственном органе правила предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе соответствующего государственного органа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

2.3. Государственные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики Башкортостан, законы Республики Башкортостан и иные нормативные правовые акты Республики Башкортостан.

2.4. Государственные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Государственные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Государственные служащие при исполнении должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность государственной службы и исполнении должностных обязанностей государственный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.7. Государственные служащие, замещающие должности государственной службы, включенные в соответствующий перечень, утвержденный указом Главы Республики Башкортостан или государственным органом, обязаны представлять представителю нанимателя сведения о

своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством.

(п. 2.7 в ред. Указа Главы РБ от 30.12.2020 N УГ-612)

2.8. Государственные служащие обязаны уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью государственных служащих.

2.9. Государственным служащим запрещается получать в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные государственным служащими в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Республики Башкортостан и передаются ими по акту в соответствующий государственный орган, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Государственный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, установленном законодательством.

(п. 2.9 в ред. Указа Главы РБ от 30.12.2020 N УГ-612)

2.10. Государственные служащие могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в соответствующем государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Государственные служащие обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала им известна в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.11.1. Государственный служащий обязан представлять представителю нанимателя в установленном порядке сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), на которых он размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

(п. 2.11.1 введен Указом Главы РБ от 30.12.2020 N УГ-612)

2.11.2. Государственный служащий при размещении в личных целях информации в сети "Интернет" должен воздерживаться от высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов и их руководителей, ответственно относиться к размещению информации, в том числе прямо или косвенно указывающей на его должностной статус, а также способной нанести ущерб его личной репутации или авторитету государственного органа. Размещение государственным служащим в сети "Интернет" служебных документов в личных целях не допускается.

(п. 2.11.2 введен Указом Главы РБ от 30.12.2020 N УГ-612)

2.12. Государственные служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным служащим:

а) должны быть для подчиненных образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в соответствующем государственном органе либо его

подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

б) должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

в) призваны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

г) призваны принимать меры по предупреждению коррупции;

д) призваны не допускать случаев принуждения подчиненных к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

е) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ

3.1. В служебном поведении государственным служащим необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении государственные служащие должны воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Государственные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Государственные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид государственных служащих при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должны способствовать уважению граждан к государственным органам, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

На служебных мероприятиях, проводимых в Дни национального костюма народов Республики Башкортостан, государственные служащие вправе носить стилизованные деловые национальные костюмы (деловые костюмы, содержащие элементы национальных костюмов народов, проживающих на территории Республики Башкортостан), описания которых утверждаются Главой Республики Башкортостан.

(п. 3.4 в ред. Указа Главы РБ от 30.12.2020 N УГ-612)

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ КОДЕКСА

Нарушение государственными служащими положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующих комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованных в государственных органах в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к государственным служащим мер уголовной, административной, гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности.

Соблюдение государственными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Приложение N 2
к Указу Президента
Республики Башкортостан
от 8 августа 2011 г. N УП-428

Примерная форма
дополнительного соглашения к служебному контракту о
прохождении государственной гражданской службы Республики
Башкортостан и замещении должности государственной
гражданской службы Республики Башкортостан (об ответственности
за нарушение норм Кодекса этики и служебного поведения)

Дополнительное соглашение
к служебному контракту от "___" _____ года N ___
о прохождении государственной гражданской службы Республики
Башкортостан и замещении должности государственной
гражданской службы Республики Башкортостан (далее - Контракт)

Представитель нанимателя в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О.)

руководителя государственного органа (аппарата государственного органа),

либо лица, замещающего государственную должность Республики Башкортостан
либо их представителя)

действующий на основании _____
(вид документа, определяющего статус

руководителя государственного органа (аппарата государственного органа)

либо лица, замещающего государственную должность Республики Башкортостан,
либо их представителя, дата и номер этого документа)

с одной стороны, и гражданин Российской Федерации (государственный
гражданский служащий Республики Башкортостан)

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем Гражданский служащий, с другой стороны, заключили
настоящее Дополнительное соглашение к Контракту о нижеследующем:

1. Предметом настоящего Дополнительного соглашения является внесение следующего изменения в Контракт:

Пункт 19 раздела IX Контракта, именуемого "Ответственность сторон служебного контракта. Изменение и дополнение служебного контракта. Прекращение служебного контракта", дополнить абзацем следующего содержания:

"Гражданский служащий несет ответственность за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Башкортостан, а также Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Башкортостан

_____ /
(наименование государственного органа)
утвержденного _____ ."
(вид, дата и номер документа)

2. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Гражданского служащего, второй - у Гражданского служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Контракта.

Подписи сторон:

Представитель нанимателя

(наименование должности, Ф.И.О.
руководителя государственного органа
(аппарата государственного органа)
либо лица, замещающего государственную
должность Республики Башкортостан,
либо их представителя)

(подпись)

"__" _____ 20__ года

(место для печати)

Адрес: _____

Гражданский служащий

(Ф.И.О.)

(подпись)

"__" _____ 20__ года

паспорт:

серия _____

№ _____

Выдан

(кем, когда)

Адрес: _____

Телефон: _____

Экземпляр Дополнительного соглашения получил (а)

(подпись)

"__" _____ 20__ года

Примерная форма
дополнительного соглашения к контракту с лицом, назначаемым
на должность главы местной администрации по контракту (об
ответственности за нарушение норм Кодекса
этики и служебного поведения)

Дополнительное соглашение
к контракту с лицом, назначаемым на должность
главы местной администрации по контракту
от "___" _____ года N ____ (далее - Контракт)

_____ "___" _____ 201__ года
(место заключения дополнительного соглашения - указывается административный центр муниципального образования) дата заключения дополнительного соглашения

Председатель Совета _____
(указать наименование муниципального образования)
именуемый в дальнейшем Представитель нанимателя (работодатель) в лице

(Ф.И.О. главы муниципального образования)
действующего на основании законодательства Российской Федерации и
Республики Башкортостан, Устава _____
(указать наименование муниципального образования)
Республики Башкортостан, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации

(Ф.И.О.)
именуемый в дальнейшем Глава Администрации, с другой стороны, заключили
настоящее дополнительное соглашение к Контракту о нижеследующем:

1. Предметом настоящего дополнительного соглашения является внесение следующего изменения в Контракт:

Пункт 6.1 раздела 6 Контракта, именуемого "Ответственность сторон", дополнить абзацем следующего содержания:

"Глава Администрации также несет ответственность за нарушение Кодекса
этики и служебного поведения муниципальных служащих

(наименование муниципального образования)
утвержденного _____".
(вид, дата и номер документа)

2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих
одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Представителя нанимателя
(работодателя), другой - у Главы Администрации.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания
сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Контракта.

Подписи сторон:

Представитель нанимателя
(работодатель)

Председатель Совета

(указать наименование муниципального
образования)

подпись, Ф.И.О.

"__" _____ 20__ года

М.П.

Адрес: _____

Глава Администрации

(Ф.И.О.)

подпись

"__" _____ 20__ года

Паспорт

серия _____ N _____
выдан _____

(кем, когда)

Адрес: _____

Экземпляр дополнительного соглашения получил(а)

подпись

"__" _____ 20__ года
