

Приказ
Аппарата Правительства Республики Башкортостан
От 14 декабря 2017 года № 55

О КОМИССИИ

по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Аппарата Правительства Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», во исполнение Указа Президента Республики Башкортостан от 19 августа 2010 года № УП-498 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов» (с последующими изменениями), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый:

порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Аппарата Правительства Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов;

состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Аппарата Правительства Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов.

2. Признать утратившими силу:

приказ Аппарата Правительства Республики Башкортостан от 28 июля 2015 года № 38 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов»;

приказ Аппарата Правительства Республики Башкортостан от 19 ноября 2015 года № 59 о внесении изменений в состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов;

приказ Аппарата Правительства Республики Башкортостан от 12 апреля 2016 года № 13 «О внесении изменений в Порядок работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов»;

приказ Аппарата Правительства Республики Башкортостан от 1 июля 2016 года № 31 «О внесении изменений в некоторые приказы Аппарата Правительства Республики Башкортостан»;

приказ Аппарата Правительства Республики Башкортостан от 15 ноября 2016 года № 56 «О внесении изменений в некоторые приказы Аппарата Правительства Республики Башкортостан».

3. Контроль за выполнением настоящего Приказа возложить на заместителя Руководителя Аппарата Правительства Республики Башкортостан Шабалина И.В.

Заместитель Премьер-министра
Правительства
Республики Башкортостан –
Руководитель Аппарата
Правительства
Республики Башкортостан

И.А.Тажитдинов

Утвержден
приказом Аппарата Правительства
Республики Башкортостан
от 14 декабря 2017 года
№ 55

ПОРЯДОК

работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Аппарата Правительства Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», Законом Республики Башкортостан «О государственной гражданской службе Республики Башкортостан», Указом Президента Республики Башкортостан от 19 августа 2010 года № УП-498 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов» (с последующими изменениями) и определяет порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Аппарата Правительства Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Башкортостан, настоящим Порядком.

3. Основной задачей комиссии является содействие в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Аппарата Правительства Республики Башкортостан (далее – государственные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов).

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных служащих, замещающих должности

государственной гражданской службы Республики Башкортостан (далее - должности государственной службы) в Аппарате Правительства Республики Башкортостан (за исключением государственных служащих, замещающих должности заместителей Руководителя Аппарата Правительства Республики Башкортостан).

5. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) заместитель Руководителя Аппарата Правительства Республики Башкортостан (председатель комиссии), заведующий отделом кадрового обеспечения Аппарата Правительства Республики Башкортостан, должностное лицо Аппарата Правительства Республики Башкортостан, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), государственные служащие из подразделений по вопросам государственной службы и кадров, правового обеспечения, других подразделений Аппарата Правительства Республики Башкортостан;

б) представитель Администрации Главы Республики Башкортостан;

в) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

7. По решению Руководителя Аппарата Правительства Республики Башкортостан (далее – Руководитель Аппарата) в состав комиссии могут быть включены:

а) представитель общественной организации ветеранов, созданной в Аппарате Правительства Республики Башкортостан;

б) представитель Первичной профсоюзной организации Аппарата Правительства Республики Башкортостан Башкортостанской республиканской организации Общероссийского союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (далее – профсоюз Аппарата).

8. Лица, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 6 и в пункте 7 настоящего Порядка, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с Администрацией Главы Республики Башкортостан, с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественной организацией ветеранов, созданной в Аппарате Правительства Республики Башкортостан, с профсоюзом Аппарата, на основании запроса Руководителя Аппарата.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной службы в Аппарате Правительства Республики Башкортостан, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два государственных служащих, замещающих в Аппарате Правительства Республики Башкортостан должности государственной службы, аналогичные должности, замещаемой государственным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие государственные служащие, замещающие должности государственной службы в Аппарате Правительства Республики Башкортостан; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной службы в Аппарате Правительства Республики Башкортостан, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление Руководителем Аппарата в соответствии с пунктом 26 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Башкортостан, и государственными гражданскими служащими Республики Башкортостан, и соблюдения государственным гражданскими служащими Республики Башкортостан требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Республики Башкортостан от 13 мая 2010 года № УП-229 (с последующими изменениями), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в отдел кадрового обеспечения Аппарата Правительства Республики Башкортостан либо должностному лицу Аппарата Правительства Республики Башкортостан, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

обращение гражданина, замещавшего в Аппарате Правительства Республики Башкортостан должность государственной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный Указом Президента Республики Башкортостан от 24 августа 2009 года № УП-500 (с изменениями внесенными Указом Главы Республики Башкортостан от 25 апреля 2015 года № УГ-96) и приказом Аппарата Правительства Республики Башкортостан о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление Руководителя Аппарата или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном органе мер по предупреждению коррупции;

г) представление Руководителем Аппарата материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона

«О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Аппарат Правительства Республики Башкортостан уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в Аппарате Правительства Республики Башкортостан, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Аппарате Правительства Республики Башкортостан, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

15. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Порядка, направляется в комиссию в письменном виде по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

В обращении указываются:

наименование организации, в которой гражданин, замещавший должность государственной гражданской службы Республики Башкортостан, планирует замещать на условиях трудового договора должность и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора;

адрес организации;

предполагаемая дата заключения трудового (гражданско-правового) договора;

должность государственной гражданской службы Республики Башкортостан, которую ранее замещал гражданин.

16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Порядка, может быть подано государственным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

17. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Порядка, рассматривается отделом кадрового обеспечения Аппарата Правительства Республики Башкортостан (должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в государственном органе, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

17.1. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта "б" пункта 14 настоящего Порядка, рассматривается подразделением Аппарата Правительства Республики Башкортостан по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

17.2. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Порядка, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 14 настоящего Порядка, должностные лица отдела кадрового обеспечения Аппарата Правительства Республики Башкортостан имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Руководитель Аппарата или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

18. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

19. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 20 и 21 настоящего Порядка;

б) организует ознакомление государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел кадрового обеспечения Аппарата Правительства Республики Башкортостан либо должностному лицу Аппарата Правительства Республики Башкортостан, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 11 настоящего Порядка, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

20. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Порядка, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

21. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Порядка,

как правило, рассматривается на очередном заседании комиссии.

22. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Аппарате Правительства Республики Башкортостан. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии государственный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 14 настоящего Порядка.

22.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "б" пункта 14 настоящего Порядка, не содержится указания о намерении государственного служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если государственный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

23. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Аппарате Правительства Республики Башкортостан (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

24. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 14 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Башкортостан, и государственными гражданскими служащими Республики Башкортостан, и соблюдения государственным гражданскими служащими Республики Башкортостан требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Республики Башкортостан от 13 мая 2010 года № УП-229 (с последующими изменениями), являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Руководителю Аппарата применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 14 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что государственный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что государственный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Руководителю Аппарата указать государственному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Руководителю Аппарата применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 14 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные государственным служащим в

соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Руководителю Аппарата применить к государственному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 14 настоящего Порядка, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует Руководителю Аппарата проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 14 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует Руководителю Аппарата применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.;

31.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта "б" пункта 14 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему и (или) Руководителю Аппарата принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что государственный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Руководителю Аппарата применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 14 настоящего Порядка, комиссия принимает соответствующее решение.

33. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 14 настоящего Порядка, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 25-31.1. настоящего Порядка. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

34. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты приказов Аппарата Правительства Республики Башкортостан, решений или поручений Руководителя Аппарата, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Руководителя Аппарата.

35. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

36. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Порядка, для руководителя государственного органа носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Порядка, носит обязательный характер.

37. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к государственному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений государственного служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Аппарат Правительства Республики Башкортостан;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

31. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий.

38. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Руководителю Аппарата, полностью или в виде выписок из него - государственному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

39. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного служащего информация об этом представляется Руководителю Аппарата для решения вопроса о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

40. В случае установления комиссией факта совершения государственным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

41. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

42. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Аппарата Правительства Республики Башкортостан, вручается гражданину, замещавшему должность государственной службы в Аппарате Правительства Республики Башкортостан, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Порядка, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

43. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах,

включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются отделом кадрового обеспечения Аппарата Правительства Республики Башкортостан или должностными лицами Аппарата Правительства Республики Башкортостан, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Утвержден
приказом Аппарата Правительства
Республики Башкортостан
от 14 декабря 2017 года
№ 55

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Аппарата Правительства Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов

- | | |
|-------------------|---|
| Шабалин И.В. | - заместитель Руководителя Аппарата Правительства Республики Башкортостан, председатель комиссии |
| Гагин А.В. | - заместитель Руководителя Аппарата Правительства Республики Башкортостан, заместитель председателя комиссии |
| Гилязетдинов Р.А. | - заведующий отделом кадрового обеспечения Аппарата Правительства Республики Башкортостан, член комиссии |
| Зиннатуллина Р.Т. | - заведующий отделом правовой и антикоррупционной экспертизы Аппарата Правительства Республики Башкортостан, член комиссии |
| Самыкаева В.Х. | - заместитель заведующего отделом кадрового обеспечения Аппарата Правительства Республики Башкортостан, секретарь комиссии
- представитель Администрации Главы Республики Башкортостан
- представитель научной организации и (или) образовательного учреждения среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой
- представитель научной организации и (или) образовательного учреждения среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой |

Приложение
к Порядку работы комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
Аппарата Правительства Республики
Башкортостан и урегулированию
конфликта интересов

**Форма обращения
о даче согласия на замещение должности
в коммерческой (некоммерческой) организации или выполнение
работ на условиях гражданско-правового договора**

В Комиссию по соблюдению требований
к служебному поведению государственных
гражданских служащих Аппарата
Правительства Республики Башкортостан
и урегулированию конфликта интересов

от _____
(Ф.И.О. гражданина)

(место жительства, контактный телефон)

**Обращение
о даче согласия на замещение должности
в коммерческой (некоммерческой) организации или выполнение
работ на условиях гражданско-правового договора**

Я, _____
(Ф.И.О.)

замещавший(ая) в Аппарате Правительства Республики Башкортостан должность
государственной гражданской службы Республики Башкортостан

(наименование должности с указанием структурного подразделения)

включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами
Российской Федерации и Аппарата Правительства Республики Башкортостан, в
соответствии с частью 3 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе», статьей 12 Федерального закона от

25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» прошу дать мне согласие на замещение должности (заключение гражданско-правового договора)

(планируемая замещаемая должность и наименование организации)

в связи с тем, что при замещении должности _____

(указать наименование должности, которую гражданин замещал в Аппарате Правительства РБ)

я осуществлял(а) следующие функции государственного управления в отношении этой организации: _____

(указать какие)

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать): _____

(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения трудового или гражданско-правового договора)

Информацию о принятом Комиссией решении прошу направить на мое имя по адресу: _____

(указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте, либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)