

**Приказ**  
**Аппарата Правительства Республики Башкортостан**  
**№ 50 от 16.10.2017 года**

**Об утверждении Порядка работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан и формированию кадрового резерва на конкурсной основе в Аппарате Правительства Республики Башкортостан и Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан и формированию кадрового резерва на конкурсной основе в Аппарате Правительства Республики Башкортостан**

В соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» и Законом Республики Башкортостан «О государственной гражданской службе Республики Башкортостан», а также в целях совершенствования порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан и формирования кадрового резерва на конкурсной основе в Аппарате Правительства Республики Башкортостан приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан и формированию кадрового резерва на конкурсной основе в Аппарате Правительства Республики Башкортостан.

Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан и формированию кадрового резерва на конкурсной основе в Аппарате Правительства Республики Башкортостан.

2. Признать утратившим силу приказ Аппарата Правительства Республики Башкортостан от 13 октября 2015 года № 49.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на отдел кадрового обеспечения Аппарата Правительства Республики Башкортостан.

Заместитель Премьер-министра  
Правительства  
Республики Башкортостан –  
Руководитель Аппарата  
Правительства  
Республики Башкортостан

И.А.Тажитдинов

Утверждено  
приказом Аппарата  
Правительства  
Республики Башкортостан  
от 16 ноября 2017 года  
№ 50

## ПОРЯДОК

работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан и формированию кадрового резерва на конкурсной основе в Аппарате Правительства Республики Башкортостан

1. Настоящий Порядок определяет процедуру работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан и формированию кадрового резерва на конкурсной основе в Аппарате Правительства Республики Башкортостан и разработан в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (с последующими изменениями), Законом Республики Башкортостан «О государственной гражданской службе Республики Башкортостан».

2. Конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан и формированию кадрового резерва на конкурсной основе в Аппарате Правительства Республики Башкортостан (далее - конкурсная комиссия) является постоянно действующим органом по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан и формированию кадрового резерва в Аппарате Правительства Республики Башкортостан (далее - конкурс) в целях обеспечения права граждан на равный доступ к государственной гражданской службе и права государственного гражданского служащего Республики Башкортостан (далее - гражданский служащий) на должностной рост на конкурсной основе.

3. Конкурс объявляется по решению заместителя Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан - Руководителя Аппарата Правительства Республики Башкортостан (далее - Руководитель Аппарата).

4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности государственной гражданской службы (далее - должности гражданской службы), их соответствия

установленным квалификационным требованиям для замещения этой должности гражданской службы.

5. Конкурс не проводится:

а) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы Республики Башкортостан категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

б) при заключении срочного служебного контракта;

в) при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона;

г) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе.

6. Конкурс может не проводиться:

а) при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому приказом Аппарата Правительства Республики Башкортостан;

б) при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы, по решению Руководителя Аппарата.

7. Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

8. Конкурсная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

В состав конкурсной комиссии входят Руководитель Аппарата и (или) уполномоченные им государственные гражданские служащие Аппарата Правительства Республики Башкортостан (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы), представитель государственного органа Республики Башкортостан по управлению государственной службой, а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые государственным органом Республики Башкортостан по управлению государственной службой по запросу Аппарата Правительства Республики Башкортостан в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

9. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих

государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

10. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

11. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Аппарата Правительства Республики Башкортостан.

12. Основной формой работы конкурсной комиссии являются ее заседания.

13. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

14. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, отпуск и т.п.) руководство конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляется секретарем конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала, ведет и оформляет протокол заседания конкурсной комиссии.

15. Конкурсная комиссия имеет право:

а) запрашивать у руководителей структурных подразделений Аппарата Правительства Республики Башкортостан сведения и материалы, необходимые для работы комиссии;

б) вносить Руководителю Аппарата предложения по вопросам, входящим в компетенцию конкурсной комиссии;

в) приглашать на заседания конкурсной комиссии руководителей структурных подразделений Аппарата Правительства Республики Башкортостан и (или) их заместителей, не являющихся членами конкурсной комиссии с правом совещательного голоса.

16. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы.

17. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

18. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

19. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

20. Решение конкурсной комиссии может быть обжаловано кандидатом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утверждена  
приказом Аппарата  
Правительства  
Республики Башкортостан  
от 16 ноября 2017 года  
№ 50

**МЕТОДИКА**  
проведения конкурса на замещение вакантной должности  
государственной гражданской службы Республики Башкортостан  
и формирование кадрового резерва в Аппарате Правительства  
Республики Башкортостан

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан и формирование кадрового резерва в Аппарате Правительства Республики Башкортостан (далее - Методика) разработана в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «О государственной гражданской службе Республики Башкортостан» и определяет организацию и порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан и формирование кадрового резерва в Аппарате Правительства Республики Башкортостан (далее - гражданская служба).

2. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе на официальном сайте Правительства Республики Башкортостан и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети в сети Интернет размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности гражданской службы, квалификационные требования для замещения этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 3 настоящей Методики, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и

информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

3. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Аппарат Правительства Республики Башкортостан:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы Республики Башкортостан в Аппарате Правительства Республики Башкортостан, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя заместителя премьер-министра Правительства Республики Башкортостан - Руководителя Аппарата Правительства Республики Башкортостан (далее - Руководитель Аппарата).

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя Руководителя Аппарата и собственноручно заполненную, подписанную и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

5. Указанные в пунктах 3, 4 настоящей Методики документы в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети Интернет представляются в отдел кадрового обеспечения Аппарата Правительства Республики Башкортостан гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной

причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине Руководитель Аппарата вправе перенести сроки их приема.

6. С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином в Аппарат Правительства Республики Башкортостан, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы.

7. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается Руководителем Аппарата после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется Руководителем Аппарата.

8. При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется Руководителем Аппарата о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

Претендент, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Отдел кадрового обеспечения Аппарата Правительства Республики Башкортостан не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальном сайте правительства Республики



Башкортостан и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети Интернет информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

При проведении конкурсных процедур второго этапа конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан о государственной гражданской службе.

10. После всестороннего и объективного изучения профессиональных, деловых и личностных качеств кандидатов конкурсной комиссией выносится соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном Сайте правительства Республики Башкортостан и указанной информационной системы в сети Интернет.

По результатам конкурса издается приказ Аппарата Правительства Республики Башкортостан о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы, на замещение которой проводился данный конкурс, и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

11. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой он был объявлен,

Руководитель Аппарата может принять решение о проведении повторного конкурса.

12. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в отделе кадрового обеспечения Аппарата Правительства Республики Башкортостан, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

13. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

14. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.