

Приказ
Аппарата Правительства Республики Башкортостан
от 28 апреля 2016 года № 19

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Аппарате Правительства Республики Башкортостан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», Законом Республики Башкортостан «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Республики Башкортостан в целях противодействия коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и Указом Главы Республики Башкортостан от 22 марта 2016 года № УГ-66 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Башкортостан, должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Республики Башкортостан и Главы Республики Башкортостан» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Аппарате Правительства Республики Башкортостан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководителям структурных подразделений Аппарата Правительства Республики Башкортостан обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной

гражданской службы Республики Башкортостан в Аппарате Правительства Республики Башкортостан, с настоящим Приказом под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Заместитель Премьер-министра
Правительства
Республики Башкортостан –
Руководитель Аппарата
Правительства
Республики Башкортостан

И.А.Тажитдинов

Утвержден
приказом Аппарата
Правительства
Республики Башкортостан
от 28 апреля 2016 г.
№ 19

ПОРЯДОК

уведомления государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Аппарате Правительства Республики Башкортостан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан в Аппарате Правительства Республики Башкортостан (далее - гражданские служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан о противодействии коррупции обязаны уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. При возникновении личной заинтересованности у гражданского служащего при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий направляет письменное уведомление заместителю Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан – Руководителю Аппарата Правительства Республики Башкортостан (далее – Руководитель Аппарата), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Направленное уведомление по поручению Руководителя Аппарата может быть рассмотрено председателем Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Аппарата Правительства Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов (далее соответственно – председатель Комиссии, Комиссия).

5. Уведомление, направленное Руководителю Аппарата, либо поступившее в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка Председателю Комиссии, по решению указанных лиц может быть передано в Комиссию.

6. Уведомление, по которому принято решение в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, может быть направлено по поручению Руководителя

Аппарата или председателя Комиссии в кадровое подразделение Аппарата Правительства Республики Башкортостан (далее – кадровое подразделение), которое регистрируется кадровым подразделением в день поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

На копии уведомления после регистрации ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и регистрационного номера уведомления, фамилии, инициалов, должности и подписи лица, принявшего уведомление и выдается на руки под роспись либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

7. Кадровое подразделение осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

8. В ходе предварительного рассмотрения уведомления гражданские служащие кадрового подразделения вправе получать в установленном порядке от гражданских служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомления, поступившего в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка в кадровое подразделение, указанным подразделением подготавливается мотивированное заключение (далее - заключение).

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в кадровое подразделение.

В случае направления запросов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии, в течение 45 дней со дня поступления уведомления в кадровое подразделение. Указанный срок может быть продлен лицом, принявшим решение о направлении уведомления в кадровое подразделение, но не более чем на 30 дней.

10. Руководителем Аппарата, Председателем Комиссии принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что гражданским служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 10 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Руководитель Аппарата принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует гражданскому служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

12. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 10 настоящего Порядка председателем Комиссии, председатель Комиссии представляет доклад Руководителю Аппарата.

13. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Порядком работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Аппарата Правительства Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Аппарата Правительства Республики Башкортостан от 28 июля 2015 года № 38 (с последующими изменениями).

Приложение № 1
к Порядку уведомления государственными
гражданскими служащими, замещающими
должности государственной гражданской
службы Республики Башкортостан в
Аппарате Правительства Республики
Башкортостан, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Заместителю Премьер-министра
Правительства
Республики Башкортостан –
Руководителю
Аппарата Правительства
Республики Башкортостан

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих Аппарата Правительства Республики Башкортостан и
урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего
уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись лица, направившего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку уведомления
государственными гражданскими
служащими, замещающими должности
государственной гражданской службы
Республики Башкортостан в Аппарате
Правительства Республики
Башкортостан, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат _____
Окончен _____

На ___ листах

№ и дата регистрации уведомления	Сведения о государственном служащем, подавшем уведомление			Отметка о получении копии уведомления	Фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении
	фамилия, имя, отчество (при наличии)	должность	номер телефона			
1	2	3	4	5	6	7