

**ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 5 апреля 2004 г. N 50**

**О РЕГЛАМЕНТЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**  
**И ПОРЯДКЕ ПЛАНИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТЧЕТНОСТИ ОРГАНОВ**  
**ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства РБ от 30.03.2007 N 77,  
от 16.06.2008 N 202, от 29.10.2008 N 380, от 13.02.2009 N 60,  
от 21.12.2009 N 470, от 05.07.2010 N 253, от 01.11.2010 N 411,  
от 28.12.2010 N 516, от 04.08.2012 N 274, от 30.03.2013 N 106,  
от 20.06.2013 N 264, от 18.06.2014 N 273, от 31.12.2014 N 669,  
от 13.04.2015 N 126, от 13.08.2015 N 310, от 11.02.2016 N 37,  
от 01.06.2016 N 215, от 08.12.2016 N 515, от 29.11.2017 N 561,  
от 19.12.2017 N 593)

Правительство Республики Башкортостан постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Регламент Правительства Республики Башкортостан;

Порядок планирования деятельности и отчетности органов исполнительной власти Республики Башкортостан.

(п. 1 в ред. Постановления Правительства РБ от 18.06.2014 N 273)

2. Органам исполнительной власти Республики Башкортостан привести действующие регламенты, положения, инструкции и другие нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность аппаратов этих органов, в соответствии с Регламентом, утвержденным настоящим Постановлением.

3. Признать утратившими силу:

Постановление Кабинета Министров Республики Башкортостан от 28 января 1997 года N 18 "Об утверждении Регламента Кабинета Министров Республики Башкортостан";

Постановление Кабинета Министров Республики Башкортостан от 29 января 1999 года N 26 "О внесении изменений в Регламент Кабинета Министров Республики Башкортостан";

пункт 1 изменений и дополнений, вносимых в некоторые решения Кабинета Министров Республики Башкортостан по вопросам обеспечения его деятельности, утвержденных Постановлением Кабинета Министров Республики Башкортостан от 30 июля 2001 года N 184.

Премьер-министр  
Правительства  
Республики Башкортостан  
Р.И.БАЙДАВЛЕТОВ

**РЕГЛАМЕНТ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Правительства РБ от 30.03.2013 N 106,  
от 20.06.2013 N 264, от 18.06.2014 N 273, от 31.12.2014 N 669,  
от 13.04.2015 N 126, от 13.08.2015 N 310, от 11.02.2016 N 37,  
от 01.06.2016 N 215, от 08.12.2016 N 515, от 29.11.2017 N 561,  
от 19.12.2017 N 593)

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Регламент Правительства Республики Башкортостан (далее - Регламент) в соответствии с Конституцией Республики Башкортостан, Законом Республики Башкортостан "О Правительстве Республики Башкортостан", иными законами и нормативными правовыми актами Республики Башкортостан устанавливает основные правила организации деятельности Правительства Республики Башкортостан (далее - Правительство) по реализации его полномочий.

2. Правительство в пределах полномочий обеспечивает исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Конституции Республики Башкортостан, законов и иных нормативных правовых актов Республики Башкортостан на территории Республики Башкортостан.

3. Рассмотрение в Правительстве вопросов, относящихся к его полномочиям, проводится на заседаниях Правительства, Президиума Правительства, а также на заседаниях образованных Правительством постоянных и временных комиссий и других рабочих органов с участием представителей заинтересованных органов исполнительной власти Республики Башкортостан, иных органов и организаций.

(в ред. Постановлений Правительства РБ от 13.04.2015 N 126, от 11.02.2016 N 37)

4. Правительство на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, Конституции Республики Башкортостан, законов Республики Башкортостан, указов Главы Республики Башкортостан издает постановления и распоряжения, обязательные к исполнению на территории Республики Башкортостан, а также принимает иные решения, не имеющие правового характера, и дает поручения органам исполнительной власти Республики Башкортостан, соответствующим должностным лицам.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 13.04.2015 N 126)

Поручения заместителям Премьер-министра Правительства, руководителям органов исполнительной власти Республики Башкортостан от имени Правительства направляются за подписью Премьер-министра Правительства, в его отсутствие и (или) по его поручению - одним из заместителей Премьер-министра Правительства.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 11.02.2016 N 37)

5. Порядок принятия постановлений и распоряжений Правительства устанавливается Регламентом и иными актами Правительства в соответствии с законодательством.

6. Для решения оперативных вопросов Правительство по предложению Главы Республики Башкортостан образует Президиум Правительства.  
(в ред. Постановления Правительства РБ от 13.04.2015 N 126)

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВИТЕЛЬСТВА

### Планирование деятельности Правительства

7. Перспективная и текущая деятельность Правительства планируется на основе стратегии социально-экономического развития Республики Башкортостан, программ в области решения задач социально-экономического развития Республики Башкортостан и иных стратегических и программных документов.

8. Перспективное планирование осуществляется путем принятия программы деятельности Правительства на срок своих полномочий, разрабатываемой в соответствии с утверждаемой стратегией социально-экономического развития Республики Башкортостан.

9. Порядок планирования деятельности и отчетности органов исполнительной власти Республики Башкортостан утверждается Правительством.  
(п. 9 в ред. Постановления Правительства РБ от 18.06.2014 N 273)

10 - 21. Исключены. - Постановление Правительства РБ от 18.06.2014 N 273.

### Организация работы членов Правительства

10. Глава Республики Башкортостан руководит деятельностью Правительства.  
(в ред. Постановления Правительства РБ от 13.04.2015 N 126)

11. Премьер-министр Правительства и заместители Премьер-министра Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) рассматривают конкретные вопросы деятельности Правительства, координируют и контролируют деятельность органов исполнительной власти Республики Башкортостан и организаций, участвуют в заседаниях коллегий органов исполнительной власти Республики Башкортостан.  
(в ред. Постановления Правительства РБ от 11.02.2016 N 37)

12. Премьер-министр Правительства и заместители Премьер-министра Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) рассматривают разногласия, возникшие при подготовке решений Правительства.  
(п. 12 в ред. Постановления Правительства РБ от 08.12.2016 N 515)

13. Руководители органов исполнительной власти Республики Башкортостан принимают участие в подготовке решений Правительства, обеспечивают их исполнение.

### Порядок подготовки и проведения заседаний Правительства (Президиума Правительства)

14. Заседания Правительства (Президиума Правительства) проводятся в соответствии с квартальными планами. Заседания Правительства проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал, заседания Президиума Правительства - по мере необходимости. Заседания Правительства (Президиума Правительства) проводятся, как правило, по средам.  
(в ред. Постановления Правительства РБ от 31.12.2014 N 669)

По решению Главы Республики Башкортостан или Премьер-министра Правительства могут проводиться внеочередные заседания Правительства (Президиума Правительства).  
(в ред. Постановлений Правительства РБ от 13.04.2015 N 126, от 11.02.2016 N 37)

15. Заседание Правительства считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Правительства, заседания Президиума - если на нем присутствует большинство членов Президиума.

16. Заседания Правительства (Президиума Правительства) проходят под председательством Премьер-министра Правительства. В случае отсутствия Премьер-министра Правительства и (или) по его поручению заседания проводит один из заместителей Премьер-министра Правительства.

Глава Республики Башкортостан имеет право председательствовать на заседаниях Правительства и Президиума Правительства.

(п. 16 в ред. Постановления Правительства РБ от 11.02.2016 N 37)

17. В зависимости от характера обсуждаемых вопросов заседания Правительства (Президиума Правительства) могут быть открытыми или закрытыми.

На открытых заседаниях Правительства (Президиума Правительства) присутствуют члены Правительства, представители структурных подразделений Аппарата Правительства, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемым вопросам, а также иные лица по решению Премьер-министра Правительства.

(в ред. Постановлений Правительства РБ от 13.04.2015 N 126, от 11.02.2016 N 37)

На закрытых заседаниях Правительства (Президиума Правительства) присутствуют только персонально приглашенные должностные лица, список которых утверждается Премьер-министром Правительства.

(в ред. Постановлений Правительства РБ от 13.04.2015 N 126, от 11.02.2016 N 37)

18. На заседание Правительства (Президиума Правительства) приглашаются лица, имеющие к рассматриваемым на заседании вопросам непосредственное отношение.

Предложения по составу лиц, приглашаемых на заседание Правительства (Президиума Правительства), вносятся Премьер-министру Правительства заместителем Премьер-министра Правительства - Руководителем Аппарата Правительства по предложениям заместителей Премьер-министра Правительства, органов государственной власти и организаций Республики Башкортостан, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов.

(в ред. Постановлений Правительства РБ от 13.04.2015 N 126, от 11.02.2016 N 37)

На заседания Правительства приглашаются координаторы сторон Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, представляющие общереспубликанские объединения организаций профессиональных союзов и общереспубликанские объединения работодателей, при рассмотрении вопросов регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений.

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 19.12.2017 N 593)

На заседания Правительства могут быть приглашены представители средств массовой информации. Их персональный состав, продолжительность участия, вопросы, на рассмотрении которых они присутствуют, по согласованию с заместителем Премьер-министра Правительства - Руководителем Аппарата Правительства определяются должностным лицом, организующим взаимодействие Правительства со средствами массовой информации.

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 18.06.2014 N 273)

При рассмотрении актов прокурорского реагирования на заседание Правительства (Президиума Правительства) приглашается прокурор республики либо его представитель.

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 31.12.2014 N 669)

19. Члены Правительства участвуют в заседаниях Правительства (Президиума Правительства) лично с правом решающего голоса. Отсутствие и (или) возможность замещения

члена Правительства его представителем с правом совещательного голоса согласовываются с председательствующим на заседании. О принятом решении в части замещения член Правительства информирует заместителя Премьер-министра Правительства - Руководителя Аппарата Правительства не позднее чем за 1 день до даты проведения заседания.

20. На заседании Правительства продолжительность докладов устанавливается в пределах до 20 минут, для содокладов - до 10 минут, для выступлений в прениях и справок - до 5 минут.

На заседании Президиума Правительства время для докладов устанавливается не более 15 минут, для содокладов - до 5 минут, выступлений в прениях и справок - до 3 минут.

Председательствующий на заседании может установить время для докладов и выступлений иной продолжительности.

21. Лица, приглашенные на заседание Правительства (Президиума Правительства), могут выступать в прениях, вносить предложения, делать замечания, давать справки по существу обсуждаемых вопросов.

Прения прекращаются по предложению председательствующего на заседании.

22. На заседаниях Правительства (Президиума Правительства) решения принимаются, как правило, общим согласием. На основании предложения члена Правительства по решению председательствующего проводится голосование. В этом случае решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Правительства. При равенстве голосов определяющим является голос председательствующего на заседании.

23. По предложению члена Правительства и по решению председательствующего на заседании особое мнение члена Правительства по рассматриваемому вопросу приобщается к материалам заседания.

24. При проведении закрытого заседания Правительства (Президиума Правительства) или закрытого обсуждения отдельных вопросов подготовка материалов, допуск на заседание, стенографирование, оформление решений осуществляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности.

Участникам закрытого заседания и приглашенным лицам не разрешается приносить на него кино-, видео- и фотоаппаратуру, звукозаписывающие устройства, пользоваться во время заседания средствами связи.

25. На заседаниях Правительства (Президиума Правительства) осуществляется стенографическая и аудиозапись и обеспечивается их хранение в течение 2 лет.

Порядок подготовки материалов, подлежащих рассмотрению на заседании Правительства (Президиума Правительства), и повестки дня заседания

26. Руководители органов и организаций, на которые возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Правительства (Президиума Правительства), несут персональную ответственность за их качество и своевременность представления.

27. Материалы по вопросам, которые планируется включить в повестку заседания Правительства (Президиума Правительства), направляются на согласование в заинтересованные органы и организации. Их рассмотрение осуществляется в сроки, установленные в указанных материалах или сопроводительных документах.

28. Материалы, вносимые на рассмотрение на заседании Правительства (Президиума Правительства), включенном в квартальный план, должны быть сформированы и представлены в Аппарат Правительства не позднее чем за 7 дней до запланированной даты проведения заседания. Материалы, вносимые на рассмотрение на заседании Правительства (Президиума Правительства), не включенном в квартальный план, а также материалы, содержащие финансовые показатели, должны быть сформированы и представлены в Аппарат Правительства не позднее чем за 5 дней до запланированной даты проведения заседания. Материалы должны содержать:

а) проект регламента заседания;

б) список участников заседания, в том числе:

список членов Правительства (Президиума Правительства);

список лиц, приглашенных на заседание;

в) проекты Постановления, распоряжения, поручений Премьер-министра Правительства по рассматриваемому вопросу;

(в ред. Постановлений Правительства РБ от 18.06.2014 N 273, от 11.02.2016 N 37)

г) аналитическую записку, содержащую развернутую характеристику вопроса (текущее состояние, существующие проблемы и риски, предложения по их решению) и иные сведения;

д) документы, предусмотренные подпунктами "а" - "г" пункта 72 настоящего Регламента, в случае, если по итогам заседания Правительства (Президиума Правительства) принимаются постановление или распоряжение Правительства;

(в ред. Постановления Правительства РБ от 31.12.2014 N 669)

е) справки согласования с визами руководителей или уполномоченных ими лиц заинтересованных органов и организаций в случае, если по итогам заседания Правительства (Президиума Правительства) принимаются поручения Премьер-министра Правительства;

(в ред. Постановлений Правительства РБ от 18.06.2014 N 273, от 11.02.2016 N 37)

ж) раздаточный материал (при наличии);

з) проект порядка ведения заседания (тезисы вступительного слова председательствующего на заседании);

(пп. "з" в ред. Постановления Правительства РБ от 20.06.2013 N 264)

и) проект выступления основного докладчика и содокладчиков;

(пп. "и" в ред. Постановления Правительства РБ от 20.06.2013 N 264)

к) мультимедийную презентацию к докладу основного докладчика и докладам содокладчиков, подготовленную в соответствии с установленными требованиями.

(пп. "к" в ред. Постановления Правительства РБ от 20.06.2013 N 264)

29. Контроль за подготовкой и представлением материалов осуществляется Аппаратом Правительства.

30. Материалы несекретного характера, рассматриваемые на заседании Правительства (Президиума Правительства), и принятые решения относятся к служебной информации ограниченного распространения.

31. Аппарат Правительства осуществляет проработку поступающих в Правительство документов и материалов, которые впоследствии согласуются заместителями Премьер-министра

Правительства (в соответствии с распределением обязанностей).

В случае некачественной подготовки документов заместитель Премьер-министра Правительства - Руководитель Аппарата Правительства, заместители Премьер-министра Правительства (в соответствии с распределением обязанностей), заместители Руководителя Аппарата Правительства, руководители структурных подразделений Аппарата Правительства возвращают на доработку документы и материалы представившим их органам и организациям.

32. Не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания Правительства (Президиума Правительства) заместитель Премьер-министра Правительства - Руководитель Аппарата Правительства проводит рабочее совещание, на котором рассматриваются проект регламента заседания Правительства (Президиума Правительства) и вопросы готовности к его проведению. (п. 32 в ред. Постановления Правительства РБ от 18.06.2014 N 273)

Абзац исключен. - Постановление Правительства РБ от 01.06.2016 N 215.

33. Проект регламента заседания Правительства (Президиума Правительства) формируется заместителем Премьер-министра Правительства - Руководителем Аппарата Правительства по согласованию с Премьер-министром Правительства, заместителями Премьер-министра Правительства (в соответствии с распределением обязанностей). В проект регламента заседания Правительства (Президиума Правительства) могут включаться вопросы, не предусмотренные квартальным планом.

Предложения о рассмотрении на заседаниях Правительства (Президиума Правительства) вопросов, не предусмотренных квартальным планом, вносятся Премьер-министром Правительства, заместителями Премьер-министра Правительства (в соответствии с распределением обязанностей), заместителями Руководителя Аппарата, руководителями структурных подразделений Аппарата по согласованию с Премьер-министром Правительства, заместителями Премьер-министра Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) не позднее чем за 7 дней до даты проведения очередного заседания Правительства (Президиума Правительства).

(п. 33 в ред. Постановления Правительства РБ от 11.02.2016 N 37)

34. Проект регламента заседания Правительства (Президиума Правительства) представляется Премьер-министру Правительства с соответствующими материалами. Одобренный Премьер-министром Правительства регламент заседания Правительства (Президиума Правительства) и соответствующие материалы не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания рассылаются его участникам.

(в ред. Постановлений Правительства РБ от 18.06.2014 N 273, от 13.04.2015 N 126, от 11.02.2016 N 37)

#### Порядок оформления решений, принятых на заседании Правительства (Президиума Правительства)

35. Решения заседаний Правительства (Президиума Правительства) оформляются протоколом и принимаются в форме постановлений, распоряжений, поручений Премьер-министра Правительства.

(в ред. Постановлений Правительства РБ от 18.06.2014 N 273, от 11.02.2016 N 37)

Проект протокола, поступивший на согласование к заинтересованным лицам, подлежит согласованию в течение 2 рабочих дней путем визирования справки согласования либо при наличии замечаний или предложений - визирования с замечаниями или предложениями с приложением соответствующего заключения.

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 01.06.2016 N 215)

36. В случае необходимости доработки проектов постановлений и распоряжений Правительства, поручений Премьер-министра Правительства, рассмотренных на заседании Правительства (Президиума Правительства), по которым высказаны предложения и замечания, Премьер-министр Правительства дает поручения соответствующим органам исполнительной власти Республики Башкортостан.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 11.02.2016 N 37)

Руководители органов исполнительной власти Республики Башкортостан организуют и обеспечивают совместно со структурными подразделениями Аппарата Правительства доработку указанных проектов. Если сроки специально не оговариваются, то доработка проектов осуществляется не позднее чем в 14-дневный срок. Срочные проекты дорабатываются в 3-дневный срок.

37. Контроль за исполнением постановлений, распоряжений, поручений Премьер-министра Правительства осуществляет Аппарат Правительства.

(в ред. Постановлений Правительства РБ от 18.06.2014 N 273, от 11.02.2016 N 37)

#### Подготовка и проведение совещаний

38. В целях выработки согласованных решений Премьер-министр Правительства, заместители Премьер-министра Правительства проводят совещания с руководителями органов исполнительной власти Республики Башкортостан и организаций.

(в ред. Постановлений Правительства РБ от 13.04.2015 N 126, от 11.02.2016 N 37)

Совещания проводятся в соответствии с квартальным планом, а внеплановые - по решению Премьер-министра Правительства, заместителей Премьер-министра Правительства.

(в ред. Постановлений Правительства РБ от 13.04.2015 N 126, от 11.02.2016 N 37)

39. Премьер-министр Правительства, заместители Премьер-министра Правительства определяют должностных лиц, ответственных за подготовку совещания и проработку вопросов, а по предложению указанных должностных лиц - перечень вопросов, вносимых на обсуждение на совещании, а также состав участников и время проведения совещания.

(в ред. Постановлений Правительства РБ от 13.04.2015 N 126, от 11.02.2016 N 37)

40. Руководители структурных подразделений Аппарата Правительства, руководители органов исполнительной власти Республики Башкортостан и организаций, ответственные за подготовку совещания, не позднее чем за 3 дня до его начала представляют председательствующему на совещании необходимые материалы и проекты соответствующих решений, организуют оповещение и регистрацию участников совещания и приглашенных, определяют работника, который будет вести аудиозапись и протокол совещания. Протокол совещания, если сроки специально не оговариваются, оформляется не позднее следующего дня с даты его проведения.

В протоколе совещания отражаются дата, время и место проведения совещания, состав участников, обсуждаемые вопросы, фамилия, инициалы и должность председательствующего на совещании. По каждому рассмотренному вопросу в протоколе указываются выступившие и принятое решение, определяются ответственные за его исполнение и сроки реализации. Протокол подписывается председательствующим на совещании.

Копии протокола или выписки из него направляются исполнителям для организации работы по выполнению решений.

41. Решения, принятые на совещаниях в Правительстве, берутся на контроль. Их выполнение организуется в соответствии с разделом III настоящего Регламента.



42. Структурные подразделения Аппарата Правительства, органы исполнительной власти Республики Башкортостан проводят семинары и совещания, другие мероприятия по разрешению Премьер-министра Правительства, заместителей Премьер-министра Правительства (в соответствии с распределением обязанностей), предварительно согласовав намеченные для рассмотрения вопросы, сроки и место проведения мероприятий, количество участников.  
(в ред. Постановлений Правительства РБ от 13.04.2015 N 126, от 11.02.2016 N 37)

43. Проведение совещаний в залах заседаний Правительства согласовывается с заместителем Премьер-министра Правительства - Руководителем Аппарата Правительства.

44. В целях оперативного руководства деятельностью органов исполнительной власти Республики Башкортостан еженедельно проводятся совещания:

а) Премьер-министром Правительства с членами Правительства, руководителями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций, определяемыми по согласованию с Премьер-министром Правительства (далее - оперативное совещание). Оперативное совещание проводится, как правило, по понедельникам;

б) заместителями Премьер-министра Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) с работниками соответствующих структурных подразделений Аппарата Правительства, руководителями органов исполнительной власти Республики Башкортостан и организаций;

в) руководителями органов исполнительной власти Республики Башкортостан с работниками своих аппаратов.  
(п. 44 в ред. Постановления Правительства РБ от 11.02.2016 N 37)

45. Проект регламента оперативного совещания формируется заместителем Премьер-министра Правительства - Руководителем Аппарата Правительства на основании квартального плана, а при необходимости - в соответствии с предложениями членов Правительства, руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и иных органов и организаций, согласовывается Премьер-министром Правительства.  
(в ред. Постановлений Правительства РБ от 13.04.2015 N 126, от 11.02.2016 N 37)

46. Члены Правительства, руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и иных органов и организаций направляют предложения в проект регламента оперативного совещания заместителю Премьер-министра Правительства - Руководителю Аппарата Правительства не позднее чем за 10 дней до даты проведения очередного оперативного совещания.

47. После согласования регламента оперативного совещания Премьер-министром Правительства Аппаратом Правительства осуществляется его рассылка заинтересованным лицам.  
(в ред. Постановлений Правительства РБ от 13.04.2015 N 126, от 11.02.2016 N 37)

48. Лица, указанные в регламенте оперативного совещания, обеспечивают подготовку следующих материалов:

проекта выступления, продолжительность которого не должна превышать время, указанное в регламенте оперативного совещания. Структурно выступление должно включать характеристику рассматриваемого вопроса, описание существующих проблем, соответствующие выводы и предложения;

мультимедийной презентации к выступлению, подготовленной в соответствии с установленными требованиями;

проекта перечня поручений по итогам оперативного совещания.

49. Материалы, указанные в пункте 48 настоящего Регламента, представляются в Аппарат Правительства не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения оперативного совещания. (в ред. Постановления Правительства РБ от 31.12.2014 N 669)

50. Лица, указанные в регламенте оперативного совещания, несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов, указанных в пункте 48 настоящего Регламента. (в ред. Постановления Правительства РБ от 31.12.2014 N 669)

51. Аппарат Правительства осуществляет аудио- и стенографическую записи оперативного совещания и обеспечивает их хранение в течение 2 лет.

52. По итогам оперативного совещания в течение 2 рабочих дней после его проведения Аппаратом Правительства оформляется протокол, включающий поручения Премьер-министра Правительства (при необходимости).

Проект протокола, поступивший на согласование к заинтересованным лицам, в течение 1 рабочего дня подлежит согласованию путем визирования справки согласования либо при наличии замечаний или предложений - визированию с замечаниями или предложениями с приложением соответствующего заключения.

После утверждения протокола оперативного совещания Правительства председательствующим на оперативном совещании осуществляется рассылка заинтересованным лицам выписок из протокола оперативного совещания, содержащих поручения Премьер-министра Правительства. (п. 52 в ред. Постановления Правительства РБ от 11.02.2016 N 37)

### III. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ПОРУЧЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЯХ, РАСПОРЯЖЕНИЯХ ПРАВИТЕЛЬСТВА, ПОРУЧЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ПРЕМЬЕР-МИНИСТРА ПРАВИТЕЛЬСТВА

53. Исполнение поручений, содержащихся в постановлениях, распоряжениях Правительства, поручений Премьер-министра Правительства, заместителей Премьер-министра Правительства (далее - поручения) организуется руководителями органов исполнительной власти Республики Башкортостан, иных органов и организаций, которым адресованы поручения. (в ред. Постановления Правительства РБ от 11.02.2016 N 37)

Поручения, содержащиеся в протоколе проведенного совещания и резолюциях по рассмотренным документам, доводятся до исполнителей путем направления им копии протокола совещания или выписки из него, или перечня поручений либо резолюции, оформленной в установленном порядке.

Доведение поручений до исполнителей обеспечивается Аппаратом Правительства в 2-дневный срок с момента регистрации поручения в Аппарате Правительства.

54. В поручениях, как правило, устанавливается конкретный срок (календарная дата) исполнения, а если срок исполнения поручения превышает 1 месяц, то устанавливаются и сроки представления информации о ходе исполнения.

55. Если срок исполнения поручения установлен "постоянно", то информация о ходе его исполнения представляется ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Поручения без указания конкретной даты исполнения, имеющие пометку "срочно", предусматривают 3-дневный срок исполнения, пометку "оперативно" - 10-дневный срок исполнения.

Если срок исполнения не указан, поручение подлежит исполнению в срок до 1 месяца (до соответствующего числа следующего месяца, а если такого числа нет в следующем месяце, то до первого числа следующего за ним месяца), считая от даты подписания поручения (решения). Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в следующий за ним рабочий день.

56. Срок исполнения поручения исчисляется в календарных днях.

57. Если поручение дано нескольким должностным лицам, то органы исполнительной власти Республики Башкортостан, иной орган или организация, указанные в поручении первыми или с пометкой "свод", являясь основными исполнителями поручения, несут ответственность за его исполнение и организуют надлежащую работу по его исполнению. Основным исполнителем определяет сроки представления соисполнителями предложений, порядок согласования и подготовки итогового проекта документа. При необходимости исполнения поручения в сжатые сроки основной исполнитель организует исполнение поручения в оперативном порядке, для чего создает рабочие группы и проводит согласительные мероприятия.

Основным исполнителем представляет в Правительство информацию об исполнении поручения, в которой также должны отражаться сведения о соисполнителях, не представивших предложения в установленный срок.

58. Не позднее чем за 3 дня до наступления контрольного срока исполнитель поручения обязан представить в Правительство справку о состоянии исполнения поручения с содержанием просьбы о снятии его с контроля, за исключением поручений, предусмотренных абзацем вторым пункта 55 настоящего Регламента.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 31.12.2014 N 669)

При необходимости продления срока исполнения поручений руководители органов исполнительной власти Республики Башкортостан, иных органов и организаций, на которые возложена обязанность исполнения поручений, не позднее чем за 3 дня до окончания срока исполнения поручения представляют в Правительство мотивированные предложения о продлении срока с указанием планируемой даты исполнения.

Срок исполнения срочного поручения не продлевается.

59. В органах исполнительной власти Республики Башкортостан контроль за исполнением поручений осуществляют в установленном порядке руководители и определенные ими ответственные должностные лица.

Фамилии, имена, отчества указанных лиц, их должности и контактные телефоны представляются руководителями органов исполнительной власти Республики Башкортостан ежегодно в срок до 15 января в Аппарат Правительства. При изменении названных данных руководитель соответствующего органа исполнительной власти Республики Башкортостан в течение 5 дней уведомляет в письменной форме Аппарат Правительства об этих изменениях.

60. Контроль за исполнением поручений, содержащихся в постановлениях и распоряжениях Правительства, поручений Премьер-министра Правительства, заместителей Премьер-министра Правительства обеспечивает Аппарат Правительства.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 11.02.2016 N 37)

Непосредственную организационную работу по исполнению поручений осуществляют структурные подразделения Аппарата Правительства. При этом руководители структурных подразделений Аппарата несут персональную ответственность за состояние исполнительской дисциплины.

61. Состояние исполнительской дисциплины при необходимости обсуждается на

совещаниях, указанных в пункте 44 настоящего Регламента.  
(в ред. Постановления Правительства РБ от 31.12.2014 N 669)

62. Поручения, содержащиеся в постановлениях, распоряжениях Правительства, снимаются с контроля лицом, уполномоченным на их подписание, поручения Премьер-министра Правительства - Премьер-министром Правительства, поручения заместителей Премьер-министра Правительства - соответствующим заместителем Премьер-министра Правительства.

В служебной записке о снятии исполнения поручения с контроля отражается информация, содержащая детальный анализ достижения социально-экономических результатов, предусмотренных снимаемыми с контроля программными, концептуальными, стратегическими и иными документами Правительства, содержащими установленные плановые значения целевых индикаторов и показателей.

(п. 62 в ред. Постановления Правительства РБ от 11.02.2016 N 37)

63. Заместители Руководителя Аппарата Правительства, руководители структурных подразделений Аппарата Правительства вправе требовать от органов исполнительной власти Республики Башкортостан своевременной и качественной подготовки документов по исполнению поручений. В случае некачественной подготовки документов по исполнению поручения заместители Руководителя Аппарата Правительства, руководители структурных подразделений Аппарата Правительства возвращают их в соответствующий орган исполнительной власти Республики Башкортостан с указанием выявленных недостатков.

64. В случае, если поручение не исполнено в установленный срок, оно признается неисполненным и остается на контроле. Обязанность по его исполнению сохраняется за исполнителем (основным исполнителем).

Исполнитель (основной исполнитель) поручения в течение 3 дней после истечения срока, данного на исполнение поручений, представляет в Правительство объяснение о состоянии исполнения поручения, причинах его неисполнения в установленный срок с указанием должностных лиц, на которых возложено исполнение поручения, и о мерах ответственности, принятых в отношении работников, виновных в неисполнении поручения.

65. В случае несвоевременного исполнения поручений заместители Руководителя Аппарата Правительства, руководители структурных подразделений Аппарата Правительства направляют Премьер-министру Правительства, заместителям Премьер-министра Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) справку с указанием причин нарушения сроков исполнения поручений, виновных должностных лиц и предложениями о привлечении их к дисциплинарной ответственности. Заместители Премьер-министра Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) вносят Премьер-министру Правительства предложения о привлечении виновных должностных лиц к дисциплинарной ответственности. Контроль за исполнением решений Премьер-министра Правительства о привлечении к дисциплинарной ответственности осуществляет Аппарат Правительства, за исключением решений о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, назначение и освобождение от должности которых осуществляется Главой Республики Башкортостан.

Заместители Премьер-министра Правительства, руководители органов исполнительной власти Республики Башкортостан могут заслушиваться на оперативных совещаниях, указанных в пункте 44 настоящего Регламента, о причинах неисполнения поручений и нарушении сроков их исполнения.

(п. 65 в ред. Постановления Правительства РБ от 11.02.2016 N 37)

66. Структурное подразделение Аппарата Правительства, обеспечивающее ведение делопроизводства:

осуществляет учет контролируемых документов, обеспечивает сбор информации от исполнителей, ежемесячно представляет Премьер-министру Правительства, заместителям Премьер-министра Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) статистические данные об исполнении поручений структурными подразделениями Аппарата Правительства, органами исполнительной власти Республики Башкортостан и организациями, координирует порядок снятия поручений с контроля, вносит предложения по совершенствованию данной работы;

еженедельно готовит справки-напоминания, содержащие информацию о поручениях, сроки исполнения по которым истекли либо наступят в предстоящую неделю, и направляет их Премьер-министру Правительства, заместителям Премьер-министра Правительства, в структурные подразделения Аппарата Правительства, в органы исполнительной власти Республики Башкортостан.

(п. 66 в ред. Постановления Правительства РБ от 11.02.2016 N 37)

#### IV. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ В ПРАВИТЕЛЬСТВО И РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ ПОСТАНОВЛЕНИЙ, РАСПОРЯЖЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА И ИНЫХ РЕШЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА

##### Порядок внесения проектов постановлений, распоряжений Правительства и иных решений Правительства

67. Акты, имеющие нормативный характер, издаются в форме постановлений Правительства. Акты по оперативным и текущим вопросам, не имеющие нормативного характера, издаются в форме распоряжений Правительства.

Правительство в пределах полномочий заключает договоры (соглашения), принимает иные решения (далее - иные решения Правительства).

68. Право внесения в Правительство проектов постановлений и распоряжений Правительства имеют члены Правительства, руководители государственных органов в Республике Башкортостан, главы администраций муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан.

Руководители общественных объединений, региональных отделений политических партий в Республике Башкортостан вносят проекты постановлений и распоряжений Правительства через органы и лица, которые указаны в абзаце первом настоящего пункта.

В органах исполнительной власти Республики Башкортостан правовым актом определяется ответственное за организацию разработки и рассмотрения проектов постановлений и распоряжений Правительства должностное лицо на уровне не ниже первого заместителя (при отсутствии - один из заместителей) руководителя органа исполнительной власти Республики Башкортостан, которое несет персональную ответственность за организацию данной работы. Копия соответствующего правового акта в течение 5 дней со дня его принятия представляется в Аппарат Правительства.

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 31.12.2014 N 669)

69. Проекты постановлений, распоряжений Правительства и иных решений Правительства готовятся:

в соответствии с кварталным планом работы Правительства;

во исполнение или в соответствии с поручениями Главы Республики Башкортостан, Премьер-министра Правительства;

(в ред. Постановлений Правительства РБ от 13.04.2015 N 126, от 11.02.2016 N 37)

по результатам рассмотрения актов прокурорского реагирования, заключений уполномоченных лиц и органов;  
(в ред. Постановления Правительства РБ от 31.12.2014 N 669)

по инициативе структурных подразделений Аппарата Правительства, а также лиц и органов, указанных в пункте 68 настоящего Регламента.  
(в ред. Постановления Правительства РБ от 31.12.2014 N 669)

Акты прокурорского реагирования, заключения уполномоченных лиц и органов, направленные Правительством на исполнение в органы исполнительной власти Республики Башкортостан, рассматриваются:  
(в ред. Постановления Правительства РБ от 31.12.2014 N 669)

в течение 5 дней - протесты, требования;

в течение 20 дней - представления, заключения уполномоченных лиц и органов.  
(в ред. Постановления Правительства РБ от 31.12.2014 N 669)

Проекты постановлений, распоряжений Правительства и иных решений Правительства по результатам рассмотрения актов прокурорского реагирования, заключений уполномоченных лиц и органов подготавливаются и вносятся в Правительство ответственными исполнителями в течение 5 дней со дня их рассмотрения Правительством.  
(в ред. Постановления Правительства РБ от 31.12.2014 N 669)

70. Предложения о принятии решений Правительства, поступающие от граждан и организаций, направляются Аппаратом Правительства для предварительного рассмотрения в органы исполнительной власти Республики Башкортостан.

71. При внесении в Правительство предложений, требующих принятия закона Республики Башкортостан, решения Главы Республики Башкортостан или Правительства, одновременно должны представляться проекты соответствующих актов и необходимые документы к ним, предусмотренные настоящим Регламентом, Регламентом Государственного Собрания - Курултая Республики Башкортостан, а также документами, регламентирующими деятельность Администрации Главы Республики Башкортостан.  
(в ред. Постановления Правительства РБ от 13.04.2015 N 126)

72. Проекты постановлений, распоряжений Правительства и иных решений Правительства вносятся в Правительство с приложением следующих документов:

а) пояснительной записки с приложением, в которых указываются основания и обоснование необходимости принятия, цели, задачи, краткая характеристика проекта, прогнозы социально-экономических и иных последствий реализации предлагаемых решений, проект пресс-релиза;  
(в ред. Постановления Правительства РБ от 11.02.2016 N 37)

б) справки согласования с визами должностных лиц, руководителей органов и организаций, указанных в пунктах 75 и 76 настоящего Регламента;  
(в ред. Постановлений Правительства РБ от 31.12.2014 N 669, от 13.04.2015 N 126)

в) материалов, необходимых для всесторонней оценки социально-экономических, правовых, коррупционных, общественно-политических и иных рисков;

г) финансово-экономического обоснования (в случае внесения проекта, реализация которого потребует расходов, покрываемых за счет средств бюджета Республики Башкортостан, или изменения финансовых обязательств Республики Башкортостан);

д) сводного отчета о проведении оценки регулирующего воздействия (в случае, если проект

постановления Правительства подлежит оценке регулирующего воздействия в соответствии с законодательством), составленного в порядке, утверждаемом Правительством;  
(в ред. Постановлений Правительства РБ от 31.12.2014 N 669, от 11.02.2016 N 37)

е) заверенных в установленном порядке копий документов, являющихся основанием для принятия соответствующего решения Правительства, правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов, учредительных документов организаций (за исключением государственных органов) и документов, удостоверяющих личность граждан, указанных в проектах (за исключением должностных лиц).  
(пп. "е" введен Постановлением Правительства РБ от 11.02.2016 N 37)

В случае, если подготавливаемые проекты постановления, распоряжения Правительства и иного решения Правительства влекут за собой необходимость внесения изменений в другие акты, эти изменения включаются в проект подготавливаемого акта или представляются одновременно с ним в виде проекта отдельного акта.

Если проекты постановления или распоряжения Правительства, иного решения Правительства содержат поручения, то должны быть указаны сроки их исполнения.

Если проектами постановления, распоряжения Правительства и иного решения Правительства утверждаются концепция либо план мероприятий ("дорожная карта"), то проект указанного документа должен содержать целевые индикаторы и показатели, характеризующие реализацию каждого его мероприятия.  
(в ред. Постановления Правительства РБ от 08.12.2016 N 515)

73. Пояснительная записка, финансово-экономическое обоснование подписываются руководителями органов, указанных в абзаце первом пункта 68 настоящего Регламента (в их отсутствие - уполномоченным заместителем, ответственным за разработку проекта акта).  
(в ред. Постановления Правительства РБ от 31.12.2014 N 669)

Если проект предусматривает внесение изменений в действующий акт, то к проекту также прилагаются наглядные материалы вносимых изменений.

Копии документов, прилагаемые к проекту, должны быть заверены в установленном порядке.

74. Ответственный исполнитель, который вносит в Правительство проекты постановления, распоряжения Правительства и иного решения Правительства, и структурное подразделение Аппарата Правительства, курирующее работу в данной сфере и исполнителя, несут ответственность за качество подготовки, комплектность документов, соблюдение установленных процедур и сроков разработки и согласования указанных проектов.

Структурное подразделение Аппарата Правительства, указанное в абзаце первом настоящего пункта, оказывает содействие исполнителю и обеспечивает сопровождение внесенных в Правительство проектов постановлений, распоряжений Правительства и иных решений Правительства на всех стадиях их рассмотрения (согласования).  
(п. 74 в ред. Постановления Правительства РБ от 08.12.2016 N 515)

75. Проекты постановлений, распоряжений Правительства и иных решений Правительства подлежат согласованию с заместителями Премьер-министра Правительства, иными должностными лицами, государственными органами, органами местного самоуправления в Республике Башкортостан, организациями (далее - заинтересованные лица). Заинтересованные лица, с которыми надлежит согласовать проекты постановления, распоряжения Правительства и иного решения Правительства, определяются исполнителями в зависимости от содержания проекта и его соотношения с вопросами ведения заинтересованных лиц.  
(в ред. Постановления Правительства РБ от 13.04.2015 N 126)

Необходимость дополнительного согласования определяется заместителем Премьер-министра Правительства - Руководителем Аппарата Правительства в зависимости от содержания проекта и его соотношения с вопросами ведения заинтересованных лиц.

Абзац исключен. - Постановление Правительства РБ от 13.04.2015 N 126.

До согласования с заинтересованными лицами проекты подлежат согласованию с одним из заместителей Премьер-министра Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) и предварительному рассмотрению структурными подразделениями Аппарата Правительства: (в ред. Постановления Правительства РБ от 13.04.2015 N 126)

курирующими работу в данной сфере - по существу проекта;

осуществляющими правовую экспертизу - по составу лиц и органов, с которыми надлежит согласовать проект.

Абзац исключен. - Постановление Правительства РБ от 31.12.2014 N 669.

После предварительного рассмотрения проектов указанными структурными подразделениями Аппарата Правительства проекты регистрируются в структурном подразделении Аппарата Правительства, обеспечивающем ведение делопроизводства.

Регистрация проектов и постановка их на контроль осуществляются в системе электронного документооборота, после чего проект направляется на согласование органам и должностным лицам, с которыми его надлежит согласовать. Очередность направления проектов на согласование, если такая очередность не установлена нормативными правовыми актами, определяется исполнителем по согласованию со структурным подразделением Аппарата Правительства, обеспечивающим проведение правовой и антикоррупционной экспертизы, в соответствии с распределением обязанностей и субординацией органов и должностных лиц. Исполнитель проекта после получения справки согласования с визой о согласии, несогласии, согласии с замечаниями или предложениями (с приложением соответствующего заключения) делает отметку об этом в структурном подразделении Аппарата Правительства, обеспечивающем ведение делопроизводства.

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 31.12.2014 N 669)

76. Проекты постановлений Правительства подлежат согласованию с Министерством экономического развития Республики Башкортостан и Министерством финансов Республики Башкортостан.

Проекты постановлений Правительства, затрагивающие права и законные интересы субъектов предпринимательской деятельности, подлежат согласованию с Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Республике Башкортостан.

Проекты постановлений Правительства, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные постановлениями Правительства обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающие, изменяющие или отменяющие ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов Республики Башкортостан, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат направлению в Министерство экономического развития Республики Башкортостан для формирования заключения об оценке регулирующего воздействия в порядке, установленном Правительством.

Проекты распоряжений Правительства и иных решений Правительства, реализация которых потребует расходов, покрываемых за счет средств бюджета Республики Башкортостан, или изменения финансовых обязательств Республики Башкортостан, либо затрагивающие права и обязанности участников бюджетного процесса, подлежат согласованию с Министерством



финансов Республики Башкортостан.

Проекты постановлений и распоряжений Правительства в сфере труда подлежат направлению на рассмотрение Республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Заключение об отнесении к сфере труда содержания проектов, подлежащих направлению на рассмотрение Республиканской трехсторонней комиссии, дает Министерство семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан. (в ред. Постановления Правительства РБ от 19.12.2017 N 593)

По решению Правительства проекты постановлений Правительства направляются на заключение в Общественную палату Республики Башкортостан, при этом устанавливается срок, до которого необходимо дать заключение.

Направление проектов на согласование в Министерство экономического развития Республики Башкортостан и Министерство финансов Республики Башкортостан осуществляется после согласования со всеми заинтересованными лицами, при этом в Министерство финансов Республики Башкортостан проекты направляются в последнюю очередь. (п. 76 в ред. Постановления Правительства РБ от 11.02.2016 N 37)

77. Проекты постановлений, распоряжений Правительства и иных решений Правительства, поступившие на согласование к заинтересованным лицам, в течение 3 рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта и пунктом 86 настоящего Регламента, подлежат согласованию путем визирования справки согласования к соответствующему проекту акта (копии проекта акта) либо при наличии замечаний или предложений - визированию с замечаниями или предложениями с приложением соответствующего заключения.

Проекты постановлений, распоряжений Правительства и иных решений Правительства, поступившие на согласование в Министерство финансов Республики Башкортостан и Министерство экономического развития Республики Башкортостан, согласовываются в течение 5 рабочих дней.

Замечания и (или) предложения должны носить концептуальный характер и касаться компетенции заинтересованного лица. Замечания редакционного, процедурного или иного формального характера не могут являться основанием для несогласования проекта. (абзац введен Постановлением Правительства РБ от 08.12.2016 N 515)

При наличии замечаний и предложений со стороны заинтересованных лиц, с которыми надлежит согласовать проект, исполнитель вносит в текст проекта соответствующие поправки и в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения соответствующего заключения представляет его на согласование повторно. Если для согласования проекта требуется представление дополнительных документов, то такие документы должны быть представлены в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего заключения. При невозможности принятия поправок исполнитель проекта в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего заключения направляет заинтересованному лицу, с которыми надлежит согласовать проект, письмо с мотивированным обоснованием невозможности принятия поправок.

Срок согласования Министерством экономического развития Республики Башкортостан проектов постановлений Правительства, подлежащих оценке регулирующего воздействия в соответствии с законодательством, увеличивается на срок формирования заключения об оценке регулирующего воздействия, установленный порядком, утверждаемым Правительством. (п. 77 в ред. Постановления Правительства РБ от 11.02.2016 N 37)

78. При наличии разногласий по проектам постановления или распоряжения Правительства, иного решения Правительства, в том числе выявленных по результатам проведения оценки

регулирующего воздействия, лицо, по инициативе которого вносится проект, в течение 5 рабочих дней со дня получения повторного заключения заинтересованного лица, с которыми надлежит согласовать проект, должно обеспечить его обсуждение с заинтересованными лицами в целях поиска взаимоприемлемого решения.

Неурегулированные разногласия по проекту рассматриваются на согласительном совещании под председательством Премьер-министра Правительства либо заместителя Премьер-министра Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) с принятием одного из следующих решений о:

направлении проекта исполнителю на доработку;

снятии замечаний, согласовании проекта и направлении его на дальнейшее рассмотрение в соответствии с настоящим Регламентом;

направлении его на дальнейшее рассмотрение в соответствии с настоящим Регламентом и инициировании рассмотрения неурегулированных разногласий на заседании Президиума Правительства.

Протокол согласительного совещания подписывается председательствующим на совещании, а перечень мотивированных разногласий - всеми заинтересованными сторонами в течение 2 рабочих дней после проведения согласительного совещания.

Наличие неурегулированных разногласий по проекту не может являться основанием для отказа в принятии на согласование и согласовании такого проекта иными заинтересованными лицами.

Структурное подразделение Аппарата Правительства, курирующее работу в данной сфере и исполнителя, обеспечивает внесение проекта на рассмотрение на заседании Президиума Правительства для принятия решения об урегулировании разногласий. К такому проекту прилагаются протокол согласительного совещания, перечень мотивированных разногласий и подлинники замечаний.

(п. 78 в ред. Постановления Правительства РБ от 08.12.2016 N 515)

79. Проекты постановлений, распоряжений Правительства и иных решений Правительства, внесенные с нарушением настоящего Регламента, подлежат возврату Аппаратом Правительства для устранения выявленных нарушений.

80. Подготовка проектов постановлений, распоряжений Правительства и иных решений Правительства осуществляется в срок до 30 дней.

Указанный срок продлевается на срок до 30 дней заместителем Премьер-министра Правительства - Руководителем Аппарата Правительства при наличии со стороны лица, по инициативе которого вносился проект, мотивированного обоснования невозможности его принятия в установленный срок. Повторное продление срока допускается только при наличии неурегулированных разногласий, оформленных в соответствии с настоящим Регламентом.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 31.12.2014 N 669)

Абзац исключен. - Постановлением Правительства РБ от 31.12.2014 N 669.

Контроль по проектам постановлений, распоряжений Правительства и иных решений Правительства снимается в случае их принятия или при наличии со стороны лица, по инициативе которого вносился проект, мотивированного обоснования невозможности его принятия.

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 31.12.2014 N 669)

При сроке согласования проектов более шести месяцев лицо, по инициативе которого

вносится проект, представляет заместителю Премьер-министра Правительства - Руководителю Аппарата Правительства информацию о причинах длительного согласования и принятых мерах к лицам, допустившим просрочку (с приложением копии письменного заключения по результатам служебной проверки и акта о применении дисциплинарного взыскания (при его наличии)).  
(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 08.12.2016 N 515)

Аппарат Правительства ежемесячно представляет информацию о длительных сроках согласования проектов (более шести месяцев) Премьер-министру Правительства либо заместителям Премьер-министра Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) для принятия соответствующих мер.  
(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 08.12.2016 N 515)

#### Порядок рассмотрения проектов постановлений и распоряжений Правительства, иных решений Правительства

81. Подготовка к рассмотрению внесенных в Правительство проектов постановлений, распоряжений Правительства и иных решений Правительства осуществляется Аппаратом Правительства и исполнителями проекта.

82. Зарегистрированные структурным подразделением Аппарата Правительства, обеспечивающим ведение делопроизводства, и согласованные со всеми заинтересованными лицами проекты постановления или распоряжения Правительства, иного решения Правительства подлежат согласованию, правовой, антикоррупционной и лингвистической экспертизе в Аппарате Правительства.

Проекты постановлений, распоряжений Правительства и иных решений Правительства, содержащие целевые индикаторы и показатели реализации мероприятий, предусмотренных указанными проектами, целевые показатели эффективности деятельности органов государственной власти, устанавливающие, изменяющие или отменяющие полномочия органов государственной власти, согласовываются со структурным подразделением Аппарата Правительства, обеспечивающим функциональный анализ.  
(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 01.06.2016 N 215)

Правовая и антикоррупционная экспертизы проводятся структурным подразделением Аппарата Правительства, обеспечивающим проведение правовой и антикоррупционной экспертиз (в отношении проекта распоряжения Правительства о внесении в Государственное Собрание законопроекта (проекта постановления Государственного Собрания - Курултая Республики Башкортостан) и назначении официального представителя Правительства в Государственном Собрании - Курултае Республики Башкортостан - структурным подразделением Аппарата Правительства, осуществляющим правовое обеспечение законопроектной деятельности Правительства), в течение 5 рабочих дней.  
(в ред. Постановления Правительства РБ от 11.02.2016 N 37)

Структурное подразделение Аппарата Правительства, обеспечивающее правовую и антикоррупционную экспертизы, при их проведении направляет проекты постановлений Правительства в электронном виде для изучения в прокуратуру Республики Башкортостан.  
(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 13.08.2015 N 310)

Лингвистическая экспертиза проводится после правовой и антикоррупционной экспертиз структурным подразделением Аппарата Правительства, обеспечивающим проведение лингвистической экспертизы, в соответствии с нормативами, устанавливаемыми Правительством.  
(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 31.12.2014 N 669)

83. Если в процессе экспертизы проекта выявляется необходимость внесения в него существенных изменений, в соответствии с пунктом 79 настоящего Регламента проект подлежит

возврату для доработки и повторного согласования с заинтересованными лицами.  
(в ред. Постановления Правительства РБ от 31.12.2014 N 669)

84. В случае выявления коррупциогенных факторов при проведении антикоррупционной экспертизы в заключении должны отражаться ее результаты.

85. Исключен. - Постановление Правительства РБ от 08.12.2016 N 515.

86. Проекты постановлений Правительства подлежат согласованию с Администрацией Главы Республики Башкортостан и визируются Руководителем Администрации Главы Республики Башкортостан.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 13.04.2015 N 126)

Срок согласования определяется Администрацией Главы Республики Башкортостан.  
(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 13.04.2015 N 126)

87. Проекты постановлений Правительства, а также проекты договоров (соглашений) направляются на согласование Руководителю Администрации Главы Республики Башкортостан заместителем Премьер-министра Правительства - Руководителем Аппарата Правительства.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 13.04.2015 N 126)

88. Проекты постановления или распоряжения Правительства, иного решения Правительства, согласованные со всеми заинтересованными лицами, прошедшие правовую, антикоррупционную и лингвистическую экспертизу и согласованные в Аппарате Правительства, передаются заместителю Премьер-министра Правительства - Руководителю Аппарата Правительства для доклада Премьер-министру Правительства.

(в ред. Постановлений Правительства РБ от 13.04.2015 N 126, от 11.02.2016 N 37)

89. Подготовленный в установленном порядке проект постановления Правительства в случае необходимости оперативного его рассмотрения и принятия при согласии всех членов Президиума Правительства подписывается путем опроса без обсуждения на заседании Президиума Правительства.

90. Заместитель Премьер-министра Правительства - Руководитель Аппарата Правительства после подписания постановления или распоряжения Правительства подтверждает своей визой подлинность документа и организует его выпуск. При выявлении обстоятельств, препятствующих выпуску, заместитель Премьер-министра Правительства - Руководитель Аппарата Правительства докладывает о них по постановлениям или распоряжениям Правительства, подписанным Главой Республики Башкортостан, - Главе Республики Башкортостан, по иным вопросам - Премьер-министру Правительства и действует в соответствии с принятыми ими решениями.

(п. 90 в ред. Постановления Правительства РБ от 11.02.2016 N 37)

91. Постановления и распоряжения Правительства после их подписания передаются в структурное подразделение Аппарата Правительства, обеспечивающее регистрацию правовых актов, где им присваивают номер, указывают дату подписания, готовят их копии и в 2-дневный срок рассылают заинтересованным органам и организациям. Рассылка осуществляется в отношении постановлений и распоряжений Правительства, не подлежащих официальному размещению (опубликованию).

(в ред. Постановления Правительства РБ от 31.12.2014 N 669)

Копии постановлений Правительства в десятидневный срок со дня их принятия направляются в прокуратуру Республики Башкортостан.

(абзац введен Постановлением Правительства РБ от 31.12.2014 N 669)

92. Постановления и распоряжения Правительства подлежат официальному размещению (опубликованию) в установленном порядке, кроме постановлений и распоряжений, которые

содержат сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

93. Поступающие на согласование в Правительство проекты актов Главы Республики Башкортостан, согласованные в установленном порядке с заинтересованными лицами, подлежат рассмотрению в порядке, установленном настоящим Регламентом для рассмотрения проектов актов Правительства.

Проекты актов Главы Республики Башкортостан направляются в Администрацию Главы Республики Башкортостан Премьер-министром Правительства.

(п. 93 в ред. Постановления Правительства РБ от 11.02.2016 N 37)

Порядок подготовки проектов постановлений Правительства,  
необходимых для реализации законов Республики Башкортостан

94. Со дня принятия Правительством решения о внесении Правительством проекта закона Республики Башкортостан (далее - законопроект) в Государственное Собрание - Курултай Республики Башкортостан (далее - Государственное Собрание) орган исполнительной власти Республики Башкортостан - основной исполнитель по разработке законопроекта начинает подготовку проектов постановлений Правительства, необходимых для реализации соответствующего законопроекта.

95. После принятия во втором чтении законопроекта Премьер-министром Правительства, заместителем Премьер-министра Правительства (в соответствии с распределением обязанностей), а при отсутствии курирующего заместителя Премьер-министра Правительства - заместителем Премьер-министра Правительства - Руководителем Аппарата Правительства дается поручение органам исполнительной власти Республики Башкортостан внести в Правительство проекты соответствующих постановлений Правительства.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 11.02.2016 N 37)

96. Внесение проекта постановления Правительства, необходимого для реализации соответствующего закона Республики Башкортостан, осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом, не позднее месячного срока со дня принятия закона Республики Башкортостан.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 31.12.2014 N 669)

#### V. ОРГАНЫ, ОБРАЗУЕМЫЕ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ

97. В целях обеспечения деятельности Правительства при необходимости могут быть образованы органы при Правительстве, которые действуют на основании Конституции Республики Башкортостан, законов и иных нормативных правовых актов Республики Башкортостан.

98. Для подготовки предложений по отдельным вопросам и выполнения отдельных поручений Главы Республики Башкортостан, Премьер-министра Правительства могут создаваться постоянные или временные комиссии и другие рабочие органы Правительства.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 11.02.2016 N 37)

Органы, образуемые Правительством для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки соответствующих предложений рекомендательного характера, именуются советами.

Для подготовки крупных общественно значимых мероприятий образуются организационные комитеты.

Образование, реорганизация и ликвидация указанных рабочих органов Правительства (далее - рабочие органы Правительства), утверждение их руководителей, состава и определение

задач осуществляются Правительством.

99. В состав рабочих органов Правительства в зависимости от возложенных на них задач включаются представители соответствующих органов исполнительной власти Республики Башкортостан, а также по согласованию представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, предпринимательских структур, общественных объединений, ученые, специалисты в соответствующих областях и общественные деятели.

Сфера деятельности и полномочия рабочих органов Правительства определяются решениями об их образовании или положениями о них. Указанные решения и положения могут предусматривать обязательность рассмотрения рабочим органом постановлений, распоряжений Правительства и иных решений Правительства по вопросам сферы деятельности этих органов до внесения проектов на рассмотрение Правительства или до издания ведомственных актов органами исполнительной власти Республики Башкортостан, представленных в рабочие органы Правительства.

100. Решения рабочих органов Правительства оформляются протоколами, а при необходимости реализуются в виде проектов постановлений, распоряжений Правительства и иных решений Правительства, которые вносятся в Правительство в установленном порядке.

Оформление и рассылка протоколов (выписок из них) осуществляются органами, обеспечивающими деятельность рабочих органов Правительства.

101. Для оперативной и качественной подготовки материалов и проектов решений Правительства рабочие органы Правительства могут образовывать рабочие группы из специалистов в соответствующих областях.

## VI. ЗАКОНОПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРАВИТЕЛЬСТВА

### Планирование законопроектной деятельности Правительства

102. Законопроектная деятельность Правительства осуществляется согласно утверждаемым им квартальным планам и иным актам Правительства, предусматривающим разработку законопроектов (далее - планы законопроектной деятельности).

103. Планы законопроектной деятельности формируются Правительством на основе предложений соответствующих органов и организаций.

Правительство при подготовке планов законопроектной деятельности учитывает планы (проекты планов) законопроектной деятельности Администрации Главы Республики Башкортостан, Государственного Собрания. Правительство рассматривает в установленном порядке предложения Государственного Собрания по подготовке законопроектов и координирует с ним свою законопроектную деятельность.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 13.04.2015 N 126)

104. Рассмотрение внесенных в Правительство предложений о разработке законопроектов организуется Аппаратом Правительства.

105. Предложения по планам законопроектной деятельности Правительства должны содержать:

рабочее наименование законопроекта;

обоснование необходимости принятия закона;

концепцию законопроекта, включающую в себя его общую характеристику и основные

положения;

наименование органа исполнительной власти Республики Башкортостан - основного исполнителя законопроекта и перечень соисполнителей;

срок представления законопроекта в Правительство;

ориентировочный срок внесения законопроекта в Государственное Собрание.

106. План законопроектной деятельности Правительства утверждается в составе квартального плана работы Правительства.

107. Правительство информирует Главу Республики Башкортостан о законопроектной деятельности Правительства, а также о ходе исполнения Правительством поручений Главы Республики Башкортостан, Премьер-министра Правительства по подготовке законопроектов.

(п. 107 в ред. Постановления Правительства РБ от 11.02.2016 N 37)

#### Порядок организации законопроектной деятельности

108. Правительство, реализуя право законодательной инициативы, рассматривает и вносит в Государственное Собрание законопроекты и проекты постановлений Государственного Собрания, участвует в законопроектной деятельности Государственного Собрания.

108.1. Правительство представляет Главе Республики Башкортостан законопроекты о бюджете Республики Башкортостан (о внесении изменений в бюджет Республики Башкортостан), о бюджетах территориальных государственных внебюджетных фондов Республики Башкортостан (о внесении изменений в бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов Республики Башкортостан), отчете об исполнении бюджета Республики Башкортостан, отчетах об исполнении бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов Республики Башкортостан.

(п. 108.1 введен Постановлением Правительства РБ от 11.02.2016 N 37)

109. Планами законопроектной деятельности и иными актами Правительства предусматриваются поручения органам исполнительной власти Республики Башкортостан по разработке законопроектов. При этом определяются орган исполнительной власти Республики Башкортостан - основной исполнитель законопроекта, состав соисполнителей и срок представления документов. Ход исполнения поручений контролируется Аппаратом Правительства. Для организации разработки законопроекта комплексного межотраслевого характера, требующего привлечения большого количества заинтересованных органов и организаций, по предложению основного исполнителя могут быть образованы комиссии, состав которых утверждается Правительством.

109.1. Основной исполнитель законопроекта (проекта постановления Государственного Собрания) и структурное подразделение Аппарата Правительства, курирующее работу в данной сфере и исполнителя, отвечают за качество подготовки указанного проекта. Если проект представлен во исполнение поручений Главы Республики Башкортостан, Премьер-министра Правительства, заместителей Премьер-министра Правительства, по результатам рассмотрения актов прокурорского реагирования либо в соответствии с квартальным планом работы Правительства, исполнитель, помимо прочего, несет ответственность за подготовку данного проекта в установленные сроки.

(п. 109.1 введен Постановлением Правительства РБ от 11.02.2016 N 37)

110. Органы исполнительной власти Республики Башкортостан, не обладая правом законодательной инициативы, участвуют в законопроектной деятельности Правительства и в связи с этим:

осуществляют мониторинг законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан;

в соответствии с планами законопроектной деятельности выполняют поручения по разработке законопроектов, обеспечивают их обоснование, проработку и согласование с заинтересованными органами исполнительной власти Республики Башкортостан;

рассматривают поступившие к ним на согласование законопроекты (проекты постановлений Государственного Собрания) и представляют по ним заключения; (в ред. Постановления Правительства РБ от 11.02.2016 N 37)

осуществляют сбор и обобщение предложений организаций и граждан по развитию и совершенствованию законодательства и практике его применения в соответствующих отраслях экономики, сферах государственной и общественной жизни.

110.1. Законопроекты (проекты постановлений Государственного Собрания) подлежат согласованию с заинтересованными лицами, перечень которых определяется исполнителями в зависимости от содержания проекта и его соотношения с вопросами ведения заинтересованных лиц.

Законопроекты (проекты постановлений Государственного Собрания) направляются на согласование с приложением документов, указанных в пункте 115 настоящего Регламента, и иных материалов, необходимых для всесторонней оценки социально-экономических, правовых, коррупционных, общественно-политических и иных рисков, а также справки согласования с визой руководителя органа исполнительной власти Республики Башкортостан, к сфере ведения которого относится законопроект (в его отсутствие - уполномоченного заместителя, ответственного за разработку законопроекта), и визой руководителя юридической службы указанного органа.

Необходимость дополнительного согласования определяется заместителем Премьер-министра Правительства - Руководителем Аппарата Правительства в зависимости от содержания законопроекта (проекта постановления Государственного Собрания) и его соотношения с вопросами ведения заинтересованных лиц.

До согласования с заинтересованными лицами законопроекты (проекты постановлений Государственного Собрания) подлежат согласованию с одним из заместителей Премьер-министра Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) и предварительному рассмотрению структурными подразделениями Аппарата Правительства:

курирующими работу в данной сфере, - по существу проекта;

осуществляющим правовое обеспечение законопроектной деятельности Правительства, - по составу лиц и органов, с которыми надлежит согласовать проект.

После предварительного рассмотрения законопроектов (проектов постановлений Государственного Собрания) указанными структурными подразделениями Аппарата Правительства проекты регистрируются в структурном подразделении Аппарата Правительства, обеспечивающем ведение делопроизводства.

Регистрация законопроектов (проектов постановлений Государственного Собрания) и постановка их на контроль осуществляются в системе электронного документооборота, после чего проекты направляются на согласование органам и должностным лицам, с которыми его надлежит согласовать. Очередность направления проектов на согласование, если такая очередность не установлена нормативными правовыми актами, определяется исполнителем по согласованию со структурным подразделением Аппарата Правительства, осуществляющим правовое обеспечение законопроектной деятельности Правительства, в соответствии с распределением обязанностей и субординацией органов и должностных лиц. Исполнитель проекта после получения справки



согласования с визой о согласии, несогласии, согласии с замечаниями или предложениями (с приложением соответствующего заключения) делает отметку об этом в структурном подразделении Аппарата Правительства; обеспечивающем ведение делопроизводства. (п. 110.1 введен Постановлением Правительства РБ от 11.02.2016 N 37)

110.2. Законопроекты (проекты постановлений Государственного Собрания), поступившие на согласование к заинтересованным лицам, в течение 5 дней подлежат согласованию путем визирования справки согласования к соответствующему проекту либо при наличии замечаний или предложений - визирования с замечаниями или предложениями с приложением соответствующего заключения.

Законопроекты о введении или об отмене налогов, освобождении от их уплаты, изменении финансовых обязательств Республики Башкортостан, другие законопроекты (проекты постановлений Государственного Собрания), предусматривающие расходы, покрываемые за счет средств бюджета Республики Башкортостан, подлежат согласованию с Министерством финансов Республики Башкортостан после согласования со всеми заинтересованными лицами.

Законопроекты (проекты постановлений Государственного Собрания, носящие нормативный характер), устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные законами Республики Башкортостан (постановлениями Государственного Собрания, носящими нормативный характер) обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также устанавливающие, изменяющие или отменяющие ранее установленную ответственность за нарушение нормативных правовых актов Республики Башкортостан, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, направляются в Министерство экономического развития Республики Башкортостан для формирования заключения об оценке регулирующего воздействия в порядке, установленном Правительством, за исключением:

а) законопроектов, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих региональные налоги, а также налоговые ставки по федеральным налогам;

б) законопроектов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Срок согласования Министерством экономического развития Республики Башкортостан проектов, подлежащих оценке регулирующего воздействия в соответствии с законодательством, увеличивается на срок формирования заключения об оценке регулирующего воздействия, установленный порядком, утверждаемым Правительством.

При наличии замечаний и предложений со стороны заинтересованных лиц, с которыми надлежит согласовать проект, исполнитель вносит в текст проекта соответствующие изменения и в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения соответствующего заключения представляет его на согласование повторно. Если для согласования проекта требуется представление дополнительных документов, то такие документы должны быть представлены в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего заключения. При невозможности внесения в текст проекта изменений исполнитель проекта в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего заключения направляет заинтересованному лицу, с которым надлежит согласовать проект, письмо с мотивированным обоснованием невозможности принятия изменений.

При наличии разногласий по проектам, в том числе выявленных по результатам проведения оценки регулирующего воздействия, лицо, по инициативе которого вносится проект, в течение 5 рабочих дней со дня получения повторного заключения заинтересованного лица, с которым надлежит согласовать проект, должно обеспечить его обсуждение с заинтересованными лицами в целях поиска взаимоприемлемого решения. Если такое решение не найдено в указанный срок, проект направляется в Правительство лицом, по инициативе которого он вносится, с

приложением к нему протокола согласительных мероприятий, перечня мотивированных разногласий и подлинников замечаний, подписанных заинтересованными лицами.  
(п. 110.2 введен Постановлением Правительства РБ от 11.02.2016 N 37)

111. Законопроекты (проекты постановлений Государственного Собрания), внесенные в Правительство с нарушением настоящего Регламента, подлежат возврату Аппаратом Правительства для устранения выявленных нарушений.  
(п. 111 в ред. Постановления Правительства РБ от 11.02.2016 N 37)

111.1. Подготовка законопроектов (проектов постановлений Государственного Собрания) осуществляется в срок до 30 дней. Указанный срок продлевается на срок до 30 дней заместителем Премьер-министра Правительства - Руководителем Аппарата Правительства при наличии со стороны лица, по инициативе которого вносился проект, мотивированного обоснования невозможности его принятия в установленный срок. Повторное продление срока допускается только при наличии неурегулированных разногласий, оформленных в соответствии с настоящим Регламентом.  
(п. 111.1 введен Постановлением Правительства РБ от 11.02.2016 N 37)

111.2. Подготовка законопроектов о бюджете Республики Башкортостан (о внесении изменений в бюджет Республики Башкортостан), о бюджетах территориальных государственных внебюджетных фондов Республики Башкортостан (о внесении изменений в бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов Республики Башкортостан), отчете об исполнении бюджета Республики Башкортостан, отчетах об исполнении бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов Республики Башкортостан осуществляется в порядке и сроки, установленные Законом Республики Башкортостан "О бюджетном процессе в Республике Башкортостан".  
(п. 111.2 введен Постановлением Правительства РБ от 11.02.2016 N 37)

112. Не допускаются представление органами исполнительной власти Республики Башкортостан законопроектов (проектов постановлений Государственного Собрания) в Государственное Собрание, минуя Правительство, и передача подготовленных ими законопроектов (проектов постановлений Государственного Собрания) иным субъектам права законодательной инициативы.  
(п. 112 в ред. Постановления Правительства РБ от 11.02.2016 N 37)

113. Структурное подразделение Аппарата Правительства, которому поручены контроль и дальнейшая работа с внесенным в Правительство законопроектом (проектом постановления Государственного Собрания), осуществляет обобщение и анализ материалов по проекту, запрашивая при необходимости дополнительные материалы у разработчика проекта, иных органов и организаций, проводит экспертизу проекта, обеспечивает его согласование со структурным подразделением Аппарата Правительства, осуществляющим правовое обеспечение законопроектной деятельности Правительства, и редакционную правку.

Правовая и антикоррупционная экспертизы законопроекта (проекта постановления Государственного Собрания) проводятся структурным подразделением Аппарата Правительства, осуществляющим правовое обеспечение законопроектной деятельности Правительства, в течение 10 дней.

Если в процессе экспертизы законопроекта (проекта постановления Государственного Собрания) выявляется необходимость внесения в него существенных изменений, проект подлежит возврату для доработки и повторного согласования с заинтересованными лицами.  
(п. 113 в ред. Постановления Правительства РБ от 11.02.2016 N 37)

113.1. В случае выявления коррупциогенных факторов при проведении антикоррупционной экспертизы в заключении должны отражаться ее результаты.

(п. 113.1 введен Постановлением Правительства РБ от 11.02.2016 N 37)

113.2. Неурегулированные разногласия по законопроекту (проекту постановления Государственного Собрания) рассматриваются заместителями Премьер-министра Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) с принятием одного из следующих решений:

о направлении законопроекта (проекта постановления Государственного Собрания) исполнителю на доработку;

о рассмотрении на заседании Правительства (Президиума Правительства) законопроекта (проекта постановления Государственного Собрания) с разногласиями (при этом к проекту прилагаются справка с изложением имеющихся возражений и иные документы);

иного решения.

(п. 113.2 введен Постановлением Правительства РБ от 11.02.2016 N 37)

114. Решения о внесении законопроектов в Государственное Собрание принимаются на заседаниях Правительства (Президиума Правительства).

(п. 114 в ред. Постановления Правительства РБ от 11.02.2016 N 37)

115. Законопроект (проект постановления Государственного Собрания) вносится Правительством в Государственное Собрание в порядке, установленном Регламентом Государственного Собрания.

В соответствии со статьей 76 Регламента Государственного Собрания вместе с законопроектом в Государственное Собрание представляются следующие документы:

а) обоснование необходимости принятия законопроекта, содержащее предмет законодательного регулирования и изложение концепции предлагаемого проекта;

б) справка о состоянии законодательства в данной сфере правового регулирования;

в) перечень законов и иных нормативных правовых актов, признания утратившими силу, изменения и дополнения которых потребует принятие данного закона;

г) предложение о разработке нормативных правовых актов, принятие которых необходимо для реализации данного закона;

д) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта закона, реализация которого потребует материальных затрат);

е) документы и материалы, представление которых требуется в соответствии с законодательством, в частности:

документы и материалы в соответствии с законодательством о местном самоуправлении (в случае внесения проекта, предусматривающего установление, изменение границ муниципального образования, преобразование муниципального образования);

документы и материалы, предусмотренные Законом Республики Башкортостан "Об административно-территориальном устройстве Республики Башкортостан" (в случае внесения проекта, содержащего положения о внесении изменений в административно-территориальное устройство Республики Башкортостан);

документы и материалы, предусмотренные нормативным правовым актом Республики Башкортостан, устанавливающим порядок проведения оценки регулирующего воздействия (в случае внесения проекта, подлежащего оценке регулирующего воздействия в соответствии с законодательством).

Документы, указанные в подпунктах "а" - "д" настоящего пункта, подписываются заместителем Премьер-министра Правительства (в соответствии с распределением обязанностей), руководителем органа исполнительной власти Республики Башкортостан, к сфере ведения которого относится законопроект (в их отсутствие - уполномоченным заместителем, ответственным за разработку законопроекта), полномочным представителем Правительства в Государственном Собрании.

Для внесения проектов постановлений Государственного Собрания вместе с текстом проекта представляются документы, которые требуются в соответствии с законодательством, и обоснование необходимости его принятия. Для внесения проектов постановлений Государственного Собрания ненормативного характера представление обоснования необходимости его принятия не требуется.

Если законопроект (проект постановления Государственного Собрания) предусматривает внесение изменений в действующий закон Республики Башкортостан (постановление Государственного Собрания), то к проекту также прилагаются наглядные материалы вносимых изменений.

Копии законопроекта (проекта постановления Государственного Собрания) и указанных материалов должны быть представлены на машиночитаемом носителе.

К указанным документам прилагается распоряжение Правительства о внесении в Государственное Собрание законопроекта (проекта постановления Государственного Собрания) и назначении официального представителя Правительства в Государственном Собрании.

Официальным представителем Правительства в Государственном Собрании назначается, как правило, заместитель Премьер-министра Правительства (в соответствии с распределением обязанностей), руководитель органа исполнительной власти Республики Башкортостан, к сфере ведения которого относится законопроект.

(п. 115 в ред. Постановления Правительства РБ от 11.02.2016 N 37)

115.1. Законопроекты о бюджете Республики Башкортостан (о внесении изменений в закон о бюджете Республики Башкортостан), о бюджетах территориальных государственных внебюджетных фондов Республики Башкортостан (о внесении изменений в законы о бюджетах территориальных государственных внебюджетных фондов Республики Башкортостан), отчете об исполнении бюджета Республики Башкортостан, отчетах об исполнении бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов Республики Башкортостан представляются Главе Республики Башкортостан для внесения в Государственное Собрание с приложением документов и материалов, предусмотренных Законом Республики Башкортостан "О бюджетном процессе в Республике Башкортостан" и подпунктами "а" - "д" пункта 115 настоящего Регламента.

Копии указанных в настоящем пункте законопроектов, документов и материалов должны быть представлены на машиночитаемом носителе.

(п. 115.1 введен Постановлением Правительства РБ от 11.02.2016 N 37)

116. В соответствии со статьей 77 Регламента Государственного Собрания непосредственно в текст вносимого в Государственное Собрание законопроекта должны быть включены следующие положения:

о сроках и порядке вступления закона в силу;

о признании утратившими силу или о приостановлении действия ранее принятых законов и других нормативных правовых актов или отдельных их положений в связи с принятием данного закона.

В текст проекта постановления Государственного Собрания включается пункт о сроках вступления постановления в силу.

116.1. Законопроекты (проекты постановлений Государственного Собрания) снимаются с контроля в случае их внесения в Государственное Собрание или при наличии со стороны основного исполнителя проекта мотивированного обоснования невозможности его внесения.

Законопроекты о бюджете Республики Башкортостан (о внесении изменений в закон о бюджете Республики Башкортостан), о бюджетах территориальных государственных внебюджетных фондов Республики Башкортостан (о внесении изменений в законы о бюджетах территориальных государственных внебюджетных фондов Республики Башкортостан), отчете об исполнении бюджета Республики Башкортостан, отчетах об исполнении бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов Республики Башкортостан снимаются с контроля в случае их представления Главе Республики Башкортостан.

(п. 116.1 введен Постановлением Правительства РБ от 11.02.2016 N 37)

117. Заключение, замечания и предложения Правительства по рассматриваемым Государственным Собранием законопроектам направляются в Государственное Собрание в виде писем не позднее чем в 30-дневный срок со дня поступления законопроекта либо в случаях, когда в постановлении Государственного Собрания о принятии законопроекта в первом чтении установлен иной срок представления поправок, - не позднее указанного срока.

118. В соответствии с частью второй статьи 76 Конституции Республики Башкортостан законопроекты о введении или отмене налогов, освобождении от их уплаты, изменении финансовых обязательств Республики Башкортостан, другие законопроекты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет средств бюджета Республики Башкортостан, могут быть внесены в Государственное Собрание только при наличии заключения Главы Республики Башкортостан.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 13.04.2015 N 126)

Проект заключения Главы Республики Башкортостан, подготовленный органом исполнительной власти Республики Башкортостан - основным исполнителем законопроекта, должен быть согласован им с Министерством финансов Республики Башкортостан.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 13.04.2015 N 126)

119. Исключен. - Постановление Правительства РБ от 31.12.2014 N 669.

Порядок участия Правительства в рассмотрении  
Государственной Думой Федерального Собрания  
Российской Федерации проектов федеральных законов  
по предметам совместного ведения Российской Федерации  
и субъектов Российской Федерации

119. Правительство рассматривает поступившие из Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (далее - Государственная Дума) проекты федеральных законов по предметам совместного ведения и готовит проекты отзывов на законопроекты.

120. Проект федерального закона, поступивший в Правительство из Государственной Думы, направляется на рассмотрение в соответствующие органы и организации.

Указанные органы и организации направляют свои предложения по проекту федерального закона в Правительство. Правительство осуществляет свод полученных предложений, готовит проект отзыва, который подписывается Главой Республики Башкортостан.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 13.04.2015 N 126)

121. Срок рассмотрения проекта федерального закона и представления предложений по

нему в Правительство органами и организациями не может превышать 15 дней со дня поступления проекта в Правительство. Если в сопроводительных документах к проекту федерального закона установлен конкретный срок внесения отзыва в Государственную Думу, указанные органы и организации направляют свои предложения в Правительство не позднее чем за 10 дней до наступления указанного срока.

## ВИ. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО СОБРАНИЯ

### Участие членов Правительства в деятельности Государственного Собранин

122. Члены Правительства, полномочный представитель Правительства в Государственном Собрании вправе участвовать в заседаниях Государственного Собрания, его постоянных комитетов и комиссий и выступать на этих заседаниях в соответствии с Регламентом Государственного Собрания.

123. В случае невозможности присутствия на заседании Государственного Собрания, его постоянных комитетов или комиссий член Правительства заблаговременно уведомляет об этом Государственное Собрание и указывает должностное лицо, которое будет его замещать.

### Порядок подготовки Правительством заключений, замечаний и предложений на законопроекты

124. Правительство дает заключение на законопроекты, подготовленные субъектом права законодательной инициативы, для внесения его на рассмотрение Государственного Собрания. Заключение Правительства направляется субъекту права законодательной инициативы и в Государственное Собрание в срок до одного месяца с даты поступления законопроекта в Правительство.

125. Законопроекты, поступившие на заключение в Правительство от субъекта права законодательной инициативы или от Государственного Собрания с финансово-экономическим обоснованием и иными необходимыми материалами, после предварительной проработки направляются Аппаратом Правительства для подготовки проекта заключения в соответствующие органы исполнительной власти Республики Башкортостан и организации, в том числе в обязательном порядке в Министерство финансов Республики Башкортостан. При этом определяется основной исполнитель проекта заключения. Рассмотрев законопроект, указанные органы и организации направляют свои предложения основному исполнителю не позднее чем в 10-дневный срок с даты поступления законопроекта в Правительство.

126. Законопроект, поступивший на заключение в Правительство без финансово-экономического обоснования и иных необходимых материалов, возвращается субъекту права законодательной инициативы для представления его с необходимыми материалами.

127. Орган исполнительной власти Республики Башкортостан - основной исполнитель проекта заключения не позднее чем в 20-дневный срок с даты поступления законопроекта в Правительство обеспечивает подготовку проекта заключения и представление его в Правительство.

128. Правительство вправе внести замечания и предложения (далее - поправки) к законопроекту, принятому в первом чтении. Поправки вносятся в виде изменения редакции статей, либо в виде дополнения законопроекта конкретными статьями, либо в виде предложения об исключении конкретных слов, пунктов, частей или статей законопроекта.

129. Подготовка заключений и поправок Правительства проводится органами

исполнительной власти Республики Башкортостан в порядке, установленном Правительством.

130. Принятые Государственным Собранием в первом чтении законопроекты, поступившие в Правительство, направляются органам исполнительной власти Республики Башкортостан для подготовки поправок или иных предложений. Орган исполнительной власти Республики Башкортостан - основной исполнитель обеспечивает подготовку, согласование и представление в Правительство в установленный срок проекта поправок.

Согласованные проекты заключений и поправок Правительства могут представляться в Правительство заинтересованными органами исполнительной власти Республики Башкортостан по их инициативе.

131. Заключение и поправки Правительства подписываются Премьер-министром Правительства. Заключение направляется субъекту права законодательной инициативы, вносящему законопроект, а поправки - в Государственное Собрание.  
(в ред. Постановлений Правительства РБ от 13.04.2015 N 126, от 11.02.2016 N 37)

#### Представители Правительства в Государственном Собрании

132. Для обеспечения взаимодействия Правительства с Государственным Собранием в процессе законотворческой деятельности, представления в Государственном Собрании проектов нормативных правовых актов, внесенных Правительством, Главой Республики Башкортостан, назначается полномочный представитель Правительства в Государственном Собрании.

Для представления в Государственном Собрании нормативного правового акта, внесенного Правительством, Правительством назначается официальный представитель Правительства.

Для защиты позиций Правительства по заключениям, поправкам к законопроектам Правительством в Государственное Собрание может быть направлен специальный представитель.  
(п. 132 в ред. Постановления Правительства РБ от 29.11.2017 N 561)

133. Представители Правительства присутствуют на заседаниях Государственного Собрания, его постоянных комитетов и комиссий при рассмотрении соответствующих проектов нормативных правовых актов с правом совещательного голоса.

#### Порядок рассмотрения Правительством парламентских запросов и запросов депутатов Государственного Собрания

134. Член Правительства, которому направлен парламентский запрос, должен дать ответ на него в устной (на заседании Государственного Собрания) или письменной форме не позднее чем через 15 дней со дня получения парламентского запроса или в иной срок, установленный Государственным Собранием.

135. Подготовку проекта ответа на запрос депутата Государственного Собрания, адресованный Премьер-министру Правительства, заместителям Премьер-министра Правительства, Премьер-министр Правительства, заместители Премьер-министра Правительства поручают соответствующим органам исполнительной власти Республики Башкортостан.  
(в ред. Постановлений Правительства РБ от 13.04.2015 N 126, от 11.02.2016 N 37)

Ответ на запрос депутата Государственного Собрания дается Премьер-министром Правительства, заместителями Премьер-министра Правительства или руководителем органа исполнительной власти Республики Башкортостан в письменной форме не позднее чем через 15 дней со дня его получения.  
(в ред. Постановлений Правительства РБ от 13.04.2015 N 126, от 11.02.2016 N 37)

В случае, если для рассмотрения запроса необходимы проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов, срок дачи в письменной форме ответа на запрос продлевается Премьер-министром Правительства, заместителями Премьер-министра Правительства, которым направлен указанный запрос, до 30 дней со дня его получения с сообщением об этом депутату.

(в ред. Постановлений Правительства РБ от 13.04.2015 N 126, от 11.02.2016 N 37)

#### VIII. ПОРЯДОК ВЗАИМООТНОШЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА С ОРГАНАМИ СУДЕБНОЙ ВЛАСТИ

##### Представление интересов Правительства в Конституционном Суде Республики Башкортостан

136. В соответствии с Законом Республики Башкортостан "О Конституционном Суде Республики Башкортостан" представителями Правительства в Конституционном Суде Республики Башкортостан могут быть Премьер-министр Правительства, полномочный представитель Правительства в Конституционном Суде Республики Башкортостан, а также представители по отдельным делам, назначаемые поручениями Премьер-министра Правительства из числа адвокатов или лиц, имеющих ученую степень по юридической специальности.

(в ред. Постановлений Правительства РБ от 13.04.2015 N 126, от 11.02.2016 N 37)

137. Полномочный представитель Правительства в Конституционном Суде Республики Башкортостан согласовывает позицию Правительства с Премьер-министром Правительства и координирует свои процессуальные действия с заместителем Премьер-министра Правительства - Руководителем Аппарата Правительства.

(в ред. Постановлений Правительства РБ от 13.04.2015 N 126, от 11.02.2016 N 37)

138. Лица, назначенные представителями Правительства в Конституционном Суде Республики Башкортостан по отдельным делам, согласовывают позицию Правительства с Премьер-министром Правительства и координируют свои действия с полномочным представителем Правительства в Конституционном Суде Республики Башкортостан.

(в ред. Постановлений Правительства РБ от 13.04.2015 N 126, от 11.02.2016 N 37)

##### Представление интересов Правительства в суде общей юрисдикции и арбитражном суде

139. Аппарат Правительства обеспечивает представление интересов Правительства в суде общей юрисдикции и арбитражном суде (далее - суд).

140. В случае предъявления в суд исковых или иных требований к Правительству либо обращения Правительства в суд для разрешения возникшего спора представление интересов Правительства в суде осуществляют по доверенности работники Аппарата Правительства.

По поручению Премьер-министра Правительства представление интересов Правительства в суде осуществляют руководители органов исполнительной власти Республики Башкортостан (в зависимости от характера заявленных требований) по доверенности на основании направленных им Аппаратом Правительства документов, поступивших в Правительство.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 11.02.2016 N 37)

141. Руководители органов исполнительной власти Республики Башкортостан, указанных в абзаце втором пункта 141 настоящего Регламента, могут назначать в соответствии с законодательством Российской Федерации представителей Правительства в суде из числа лиц, состоящих в штате этих и подведомственных им органов (центрального аппарате, территориальных и иных органах).

(в ред. Постановления Правительства РБ от 31.12.2014 N 669)



Полномочия указанных лиц определяются в доверенности, которую подписывает руководитель соответствующего органа исполнительной власти Республики Башкортостан.

142. Лица, назначенные представителями Правительства в суде, вправе совершать от имени Правительства все процессуальные действия, в том числе имеют право на подписание искового заявления и отзыва на исковое заявление, заявления об обеспечении иска, на полный или частичный отказ от исковых требований и признание иска, изменение оснований или предмета иска, заключение мирового соглашения по фактическим обстоятельствам, а также право на подписание заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, обжалование судебного акта, получение присужденных денежных средств и иного имущества.

143. Руководители органов исполнительной власти Республики Башкортостан, указанных в абзаце втором пункта 141 настоящего Регламента, назначенные представителями Правительства в суде, согласовывают позицию Правительства с Премьер-министром Правительства и координируют свои процессуальные действия с заместителем Премьер-министра Правительства - Руководителем Аппарата Правительства.

(в ред. Постановлений Правительства РБ от 31.12.2014 N 669, от 13.04.2015 N 126, от 11.02.2016 N 37)

Работники Аппарата Правительства, указанные в абзаце первом пункта 141 настоящего Регламента, назначенные представителями Правительства в суде, согласовывают позицию Правительства с заместителем Премьер-министра Правительства - Руководителем Аппарата Правительства, который докладывает о позиции Правительства Премьер-министру Правительства.

(в ред. Постановлений Правительства РБ от 31.12.2014 N 669, от 13.04.2015 N 126, от 11.02.2016 N 37)

144. В случае удовлетворения судом требований, предъявленных к Правительству, работники Аппарата Правительства и руководители органов исполнительной власти Республики Башкортостан, указанных в пункте 141 настоящего Регламента, назначенные представителями Правительства в суде, в установленном порядке незамедлительно докладывают в Правительство о принятом решении, вносят предложения об обжаловании решения суда, а после вступления судебного решения в силу - о мерах по его выполнению.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 31.12.2014 N 669)

145. В случае признания судами актов Правительства или их отдельных положений не соответствующими Конституции Российской Федерации и (или) Республики Башкортостан, федеральным законам, законам Республики Башкортостан, указам Президента Российской Федерации и (или) Главы Республики Башкортостан Правительство принимает решение о приведении указанных актов в соответствие с законодательством.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 13.04.2015 N 126)

#### IX. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН В ПРАВИТЕЛЬСТВЕ

146. Правительство в пределах своей компетенции обеспечивает рассмотрение обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответа в установленный законом срок. В этих целях Правительство организует прием граждан заместителями Премьер-министра Правительства и иными должностными лицами и работу с обращениями граждан.

147. Обращения граждан, поступающие в Правительство, регистрируются в структурном подразделении Аппарата Правительства, обеспечивающем работу с обращениями граждан.

148. Письменные ответы на обращения граждан, рассмотренные в Правительстве, подписываются Премьер-министром Правительства, заместителями Премьер-министра Правительства или уполномоченными ими лицами. В ответе указываются фамилия и инициалы

исполнителя, его служебный телефон.

(п. 148 в ред. Постановления Правительства РБ от 11.02.2016 N 37)

149. Личный прием граждан Премьер-министром Правительства, заместителями Премьер-министра Правительства (далее - прием граждан) ведется в установленные дни недели по графикам, утверждаемым заместителем Премьер-министра Правительства - Руководителем Аппарата Правительства и согласованным с Премьер-министром Правительства, заместителями Премьер-министра Правительства. Запись на прием граждан и организация приема граждан осуществляются структурным подразделением Аппарата Правительства, обеспечивающим работу с обращениями граждан, помощниками Премьер-министра Правительства, заместителей Премьер-министра Правительства или лицами, уполномоченными Премьер-министром Правительства, заместителями Премьер-министра Правительства. Организация исполнения решений по результатам приема граждан возлагается на органы исполнительной власти Республики Башкортостан, в компетенцию которых входят рассмотренные вопросы.

(п. 149 в ред. Постановления Правительства РБ от 11.02.2016 N 37)

150. Предложения в проект графика выездных приемов граждан на следующий квартал представляются членами Правительства в Аппарат Правительства не позднее 7 дней до окончания квартала. График выездных приемов граждан утверждается распоряжением Правительства.

Подготовку выездных приемов граждан, проводимых Премьер-министром Правительства, заместителями Премьер-министра Правительства, осуществляют помощники Премьер-министра Правительства, заместителей Премьер-министра Правительства или лица, уполномоченные Премьер-министром Правительства, заместителями Премьер-министра Правительства, а проводимых министрами, председателями госкомитетов и руководителями ведомств, - соответствующие службы в министерствах, госкомитетах и ведомствах (далее - ответственные за подготовку приема граждан).

Не позднее трех дней после проведения выездного приема граждан ответственные за подготовку приема граждан представляют в структурное подразделение Аппарата Правительства, обеспечивающее работу с обращениями граждан, информацию об итогах выездного приема граждан.

(п. 150 в ред. Постановления Правительства РБ от 11.02.2016 N 37)

151. Работу с обращениями граждан, поступившими в Правительство, организует Аппарат Правительства. Обращение в зависимости от содержания докладывается Премьер-министру Правительства или одному из заместителей Премьер-министра Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) либо в течение 7 дней со дня регистрации направляется Аппаратом Правительства для рассмотрения и ответа в органы, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение.

(п. 151 в ред. Постановления Правительства РБ от 11.02.2016 N 37)

152. Структурное подразделение Аппарата Правительства, обеспечивающее работу с обращениями граждан и организаций, осуществляет анализ рассмотрения обращений граждан за полугодие и истекший год. Указанный анализ содержит информацию о количестве поступивших, переадресованных и рассмотренных письменных обращений, обращений в форме электронного документа, о местах, днях и часах приема граждан, о количестве граждан, принятых на личном приеме, об уполномоченных лицах по личному приему граждан, о тематике обращений, о принятых по результатам рассмотрения обращений мерах, в том числе о принятых нормативных правовых и иных актах.

Результаты анализа рассмотрения обращений граждан представляются Аппаратом Правительства Премьер-министру Правительства, размещаются на официальном сайте Правительства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в газетах "Республика

Башкортостан", "Башкортостан" и "Кызыл тан", а также направляются Уполномоченному по правам человека в Республике Башкортостан в сроки, установленные Законом Республики Башкортостан "Об обращениях граждан в Республике Башкортостан".

(п. 152 в ред. Постановления Правительства РБ от 11.02.2016 N 37)

#### Х. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРАМИ

153. Правительство по согласованию с Главой Республики Башкортостан назначает на должность и освобождает от должности заместителей министров, заместителей председателей государственных комитетов, заместителей руководителей ведомств Республики Башкортостан, руководителей органов и организаций при Правительстве Республики Башкортостан.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 11.02.2016 N 37)

Кандидатуры на указанные должности подлежат согласованию с Премьер-министром Правительства и заместителями Премьер-министра Правительства в соответствии с распределением обязанностей.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 08.12.2016 N 515)

154. Предложения Правительства по должностям, которые замещаются на основании указов, распоряжений, представлений Главы Республики Башкортостан или по согласованию с Главой Республики Башкортостан, готовятся в соответствии с актами Главы Республики Башкортостан.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 13.04.2015 N 126)

155. Проекты решений по кадровым вопросам Главе Республики Башкортостан представляются Премьер-министром Правительства.

(в ред. Постановлений Правительства РБ от 13.04.2015 N 126, от 11.02.2016 N 37)

#### ХІ. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СО СЛУЖЕБНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

156. Делопроизводство в Аппарате Правительства осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Аппарате Правительства.

В Аппарате Правительства используется система электронного документооборота, в которой определены маршруты движения документов и последовательность операций, производимых с документами.

Ответственность за организацию и состояние делопроизводства, определение номенклатуры дел Аппарата Правительства возлагается на руководителя структурного подразделения Аппарата Правительства, обеспечивающего ведение делопроизводства.

Ответственность за сохранность документов, находящихся на исполнении, и принятие по ним мер возлагается на заместителей Премьер-министра Правительства, а также на руководителей структурных подразделений Аппарата Правительства и руководителей органов исполнительной власти Республики Башкортостан.

157. Вся корреспонденция, адресованная Правительству, должна поступать через структурное подразделение Аппарата Правительства, обеспечивающее ведение делопроизводства, за исключением случаев, установленных законодательством.

158. После регистрации служебных документов структурное подразделение Аппарата Правительства, обеспечивающее ведение делопроизводства, готовит их для доклада Премьер-министру Правительства Республики Башкортостан, заместителям Премьер-министра Правительства (в соответствии с распределением обязанностей). При необходимости прикладывается имеющаяся переписка по соответствующему вопросу, а также материалы, на

которые имеются ссылки в тексте поступившего документа. Рассмотрение документов Премьер-министром Правительства Республики Башкортостан, заместителями Премьер-министра Правительства осуществляется, как правило, в день поступления.  
(в ред. Постановлений Правительства РБ от 13.04.2015 N 126, от 11.02.2016 N 37)

Рассмотренные Премьер-министром Правительства Республики Башкортостан, заместителями Премьер-министра Правительства документы структурное подразделение Аппарата Правительства, обеспечивающее ведение делопроизводства, направляет соответствующим исполнителям для принятия мер.  
(в ред. Постановлений Правительства РБ от 13.04.2015 N 126, от 11.02.2016 N 37)

159. Прием и рассылка служебных писем производятся структурным подразделением Аппарата Правительства, обеспечивающим ведение делопроизводства.

## XII. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВИТЕЛЬСТВА

160. Правительство в пределах полномочий, установленных законодательством, обеспечивает доступ к информации справочного и (или) содержательного характера о деятельности Правительства. Указанная информация представляется в устной и (или) документарной формах, в том числе в виде электронного документа.

161. Информация о деятельности Правительства размещается на официальном сайте Правительства в сети Интернет.

162. Работу с запросами информации о деятельности Правительства организует Аппарат Правительства.

Утвержден  
Постановлением Правительства  
Республики Башкортостан  
от 5 апреля 2004 г. N 50

## **ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТЧЕТНОСТИ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

Список изменяющих документов  
(введен Постановлений Правительства РБ от 18.06.2014 N 273,  
от 13.04.2015 N 126, от 11.02.2016 N 37)

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, согласования и утверждения документов текущего планирования и отчетности и основные требования к ним.

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации инструментов эффективного и результативного управления деятельностью Правительства Республики Башкортостан и республиканских органов исполнительной власти (далее соответственно - Правительство, орган исполнительной власти).

1.3. К документам текущего планирования деятельности Правительства и органов исполнительной власти относятся:

приоритетные направления деятельности Правительства и основные мероприятия по их реализации;

годовые планы деятельности органов исполнительной власти с поквартальной разбивкой;

организационный план работы Правительства на квартал.

1.4. Цель планирования - обеспечение качественного и своевременного достижения целевых показателей и результатов деятельности Правительства и органов исполнительной власти, согласованности их действий при исполнении документов текущего планирования.

1.5. Задачи планирования:

реализация единой вертикально интегрированной системы планирования деятельности и отчетности Правительства и органов исполнительной власти;

контроль и оценка степени исполнения мероприятий документов текущего планирования и достижения ожидаемых результатов.

1.6. Руководитель органа исполнительной власти или определенное им должностное лицо из числа его заместителей (далее - уполномоченное лицо) несет ответственность за организацию текущего планирования в органе исполнительной власти, исполнение документов текущего планирования Правительства и органа исполнительной власти, формирование и представление отчетности, организуют соответствующее взаимодействие с Аппаратом Правительства Республики Башкортостан (далее - Аппарат).

## 2. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОРЯДКЕ

2.1. Система документов, устанавливающих приоритеты деятельности Правительства (далее - стратегические и программные документы), - взаимоувязанные документы, формирующие стратегические и текущие приоритеты Республики Башкортостан:

стратегия социально-экономического развития Республики Башкортостан;

программа деятельности Правительства на срок своих полномочий;

государственные программы;

стратегические карты приоритетных задач органов исполнительной власти;

прогноз социально-экономического развития Республики Башкортостан;

бюджет Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период;

послания Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан;  
(в ред. Постановления Правительства РБ от 13.04.2015 N 126)

указы и распоряжения Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан;  
(в ред. Постановления Правительства РБ от 13.04.2015 N 126)

постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации и Правительства;

иные документы федерального и регионального уровня.

2.2. Приоритет - имеющий измеримое значение в планируемом периоде комплекс целей (результатов) деятельности Правительства, органов исполнительной власти, определенных в установленном порядке на основе решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Главы Республики Башкортостан и Правительства и иных документов. (в ред. Постановления Правительства РБ от 13.04.2015 N 126)

2.3. Стратегические приоритеты - приоритеты деятельности Правительства и органов исполнительной власти, определяемые стратегией социально-экономического развития Республики Башкортостан, программой деятельности Правительства на срок своих полномочий, государственными программами, стратегическими картами приоритетных задач органов исполнительной власти, реализация которых предполагается в среднесрочном и долгосрочном периодах.

2.4. Текущие приоритеты - приоритеты деятельности Правительства и органов исполнительной власти, определяемые посланиями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства, прогнозом социально-экономического развития Республики Башкортостан, бюджетом Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период, другими документами федерального и регионального уровня, реализация которых предполагается в краткосрочном периоде. (в ред. Постановления Правительства РБ от 13.04.2015 N 126)

2.5. Приоритетные направления деятельности Правительства и основные мероприятия по их реализации (далее - приоритетные направления) - наиболее значимые в планируемом годовом периоде направления деятельности и мероприятия Правительства и органов исполнительной власти, формируемые на основе стратегических и текущих приоритетов.

2.6. Задача - комплекс мероприятий, реализуемых для достижения приоритетных направлений деятельности Правительства.

2.7. Мероприятие - законченное действие, направленное на реализацию задачи и достижение установленных целевых индикаторов и показателей, имеющее измеримый результат. Функции органов исполнительной власти не могут являться задачами или мероприятиями.

2.8. Целевой индикатор и показатель - количественно измеримый ожидаемый результат деятельности органа исполнительной власти в течение определенного периода, характеризующий эффективность и полноту реализации приоритетных направлений, задач и мероприятий.

2.9. Планирование - управленческий процесс, реализуемый Правительством и органами исполнительной власти, направленный на определение приоритетных направлений, задач, мероприятий, их исполнителей для достижения целевых индикаторов и показателей.

2.10. План - документ, состоящий из совокупности мероприятий, согласованных по срокам и исполнителям, позволяющий организовать деятельность Правительства и органов исполнительной власти, направленную на достижение установленных приоритетов, а также контроль за реализацией указанных приоритетов.

### 3. ФОРМИРОВАНИЕ ПРИОРИТЕТНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ

3.1. Приоритетные направления - базовый документ текущего планирования деятельности Правительства, цель которого - систематизация и увязка в годовом периоде планирования стратегических и текущих приоритетов Правительства и органов исполнительной власти. Приоритетные направления позволяют на основе стратегических и программных документов

сформировать перечень направлений, задач и основных мероприятий, которые необходимо реализовать в планируемом периоде для достижения установленных целевых индикаторов и показателей.

3.2. Основой для формирования стратегических направлений, стратегических задач, мероприятий, целевых индикаторов и показателей, включаемых в приоритетные направления, являются государственные программы и стратегические карты приоритетных задач органов исполнительной власти. Структурно приоритетные направления состоят из четырех разделов (приложение N 1 к настоящему Порядку):

повышение эффективности государственного управления;

экономическое развитие;

инфраструктурное развитие;

социальное развитие.

3.3. Порядок формирования приоритетных направлений:

3.3.1. Орган исполнительной власти, формирующий предложения по определению приоритетов социально-экономического развития Республики Башкортостан и методическое руководство и координацию работ по разработке и реализации государственных программ, ежегодно не позднее 1 июля формирует на основе государственных программ и стратегических карт приоритетных задач органов исполнительной власти сводный перечень стратегических направлений, связанных с ними стратегических задач в разрезе органов исполнительной власти и направляет их в органы исполнительной власти и Аппарат.

3.3.2. Органы исполнительной власти не позднее 1 августа на основе сводного перечня стратегических направлений и связанных с ними стратегических задач разрабатывают и представляют в структурные подразделения Аппарата в соответствии с установленными сферами ведения (далее - отраслевые подразделения Аппарата) предложения о стратегических направлениях деятельности, стратегических задачах, основных мероприятиях по их реализации, целевых индикаторах и показателях, реализация которых необходима в планируемом годовом периоде (приложение N 1 к настоящему Порядку).

В разрабатываемые предложения органов исполнительной власти при необходимости могут включаться не вошедшие в государственные программы и стратегические карты приоритетных задач органов исполнительной власти дополнительные стратегические направления, связанные с ними стратегические задачи и основные мероприятия по их реализации с целевыми индикаторами и показателями.

3.3.3. Отраслевые подразделения Аппарата осуществляют анализ, доработку и корректировку представленных предложений, определяя актуальные стратегические направления, стратегические задачи и основные мероприятия, приоритетная реализация которых необходима в планируемом годовом периоде.

Отраслевые подразделения Аппарата несут ответственность за соответствие предложений, вносимых в приоритетные направления, стратегическим и текущим приоритетам, в том числе за их актуальность и полноту учета.

3.3.4. Обобщенные и согласованные с заместителями Премьер-министра Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) предложения не позднее 1 октября года, предшествующего планируемому, представляются отраслевыми подразделениями Аппарата в структурное подразделение Аппарата, ответственное за формирование проекта приоритетных направлений.

3.3.5. Структурное подразделение Аппарата, ответственное за формирование проекта приоритетных направлений, осуществляет свод представленных предложений и обеспечивает принятие постановления Правительства об утверждении приоритетных направлений в срок до 1 ноября года, предшествующего планируемому.

3.4. Изменения в постановление Правительства об утверждении приоритетных направлений вносятся в порядке, определенном Регламентом Правительства Республики Башкортостан. (п. 3.4 в ред. Постановления Правительства РБ от 11.02.2016 N 37)

3.5. Утвержденные приоритетные направления и вносимые в них изменения размещаются на официальном сайте Правительства.

#### 4. ФОРМИРОВАНИЕ ГОДОВЫХ ПЛАНОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ С ПОКВАРТАЛЬНОЙ РАЗБИВКОЙ

4.1. Годовой план деятельности органа исполнительной власти с поквартальной разбивкой (далее - годовой план) формируется на основе утвержденных государственных программ и приоритетных направлений (приложение N 2 к настоящему Порядку) и является результатом их детализации. Ежеквартальные планы деятельности органов исполнительной власти формируются в рамках годового плана.

В годовой план наряду с мероприятиями организационного характера включаются мероприятия, связанные с:

мерами государственного регулирования, применяемыми для достижения целей и решения задач государственных программ;

реализацией публичных нормативных обязательств;

оказанием государственных услуг (выполнением работ) государственными учреждениями Республики Башкортостан (в рамках соответствующих государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ));

реализацией инвестиционных проектов;

объектами капитального строительства, объектами, приобретаемыми для республиканских и муниципальных нужд, а также реализуемыми инвестиционными проектами государственно-частного партнерства с участием Республики Башкортостан;

объектами по содержанию, ремонту, капитальному ремонту, строительству и реконструкции автомобильных дорог общего пользования регионального и межмуниципального значений и автомобильных дорог общего пользования местного значения.

4.2. В рамках каждого стратегического направления деятельности и каждой стратегической задачи определяются мероприятия, которые необходимо выполнить в планируемом периоде, а также целевые индикаторы и показатели, форма рассмотрения хода и итогов реализации (заседание Правительства (его Президиума), оперативное совещание в Правительстве, рабочее совещание, заседание коллегии органа исполнительной власти и т.д.) и принимаемый документ (распоряжение, постановление Правительства, перечень поручений Премьер-министра Правительства, протокол совещания, решение коллегии и т.д.). (в ред. Постановления Правительства РБ от 11.02.2016 N 37)

4.3. Стратегическим задачам, которые должны быть выполнены в рамках каждого стратегического направления, присваиваются весовые коэффициенты. В настоящем Порядке применяется следующий механизм определения весовых коэффициентов.



Весовые коэффициенты определяются путем прямой экспертной оценки, которая осуществляется специалистами-экспертами. Состав и порядок их работы определяется руководителем органа исполнительной власти самостоятельно по согласованию с заместителем Премьер-министра Правительства (в соответствии с распределением обязанностей).

Значение весового коэффициента для стратегической задачи определяется в зависимости от степени ее влияния на реализацию стратегического направления. Сумма весовых коэффициентов стратегических задач по каждому стратегическому направлению должна быть равна единице. При отсутствии значений весовых коэффициентов для стратегических задач по умолчанию устанавливаются равнозначные веса.

4.4. Мероприятиям, выполняемым в рамках стратегических задач, также присваиваются весовые коэффициенты. Механизм их определения аналогичен механизму определения весовых коэффициентов для стратегических задач.

4.5. Не позднее 25 ноября года, предшествующего планируемому, разработанные проекты годовых планов органов исполнительной власти представляются в Правительство. Отраслевые подразделения Аппарата осуществляют оценку их соответствия стратегическим, текущим приоритетам и приоритетным направлениям, включая полноту их учета в планах, и принимают меры по доработке и корректировке представленных проектов.

Заместители Премьер-министра Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) рассматривают указанные проекты и согласовывают их, включая значения весовых коэффициентов для стратегических задач и мероприятий.

Не позднее 1 декабря года, предшествующего планируемому, годовые планы утверждаются руководителями органов исполнительной власти и направляются в Аппарат.

4.6. Годовые планы подлежат ежеквартальной корректировке. Проект изменений в годовой план формируется органами исполнительной власти до 25 числа месяца, предшествующего последнему месяцу текущего квартала, и представляется в Аппарат. Отраслевые подразделения Аппарата осуществляют их соответствующую оценку и при необходимости доработку.

Заместители Премьер-министра Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) рассматривают указанные проекты и согласовывают их.

Не позднее 1 числа последнего месяца текущего квартала изменения в годовой план утверждаются руководителями органов исполнительной власти и направляются в Аппарат.

4.7. Утвержденный руководителем органа исполнительной власти годовой план, вносимые в него изменения размещаются на официальных сайтах органов исполнительной власти не позднее 15 числа месяца, следующего за планируемым периодом.

4.8. Руководители отраслевых подразделений Аппарата, руководители органов исполнительной власти или уполномоченные лица несут ответственность за соответствие годовых планов органов исполнительной власти стратегическим, текущим приоритетам и приоритетным направлениям, включая полноту их учета в планах.

## 5. ФОРМИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННОГО ПЛАНА РАБОТЫ ПРАВИТЕЛЬСТВА НА КВАРТАЛ

5.1. Организационный план работы Правительства на квартал (далее - квартальный план) состоит из следующих разделов (приложение N 3 к настоящему Порядку):

вопросы, рассматриваемые на заседаниях Правительства (Президиума Правительства);

вопросы, рассматриваемые на оперативных совещаниях Правительства;

законопроектная деятельность Правительства;

организационная работа (мероприятия, проводимые с участием членов Правительства).

5.2. Вопросы, рассматриваемые на заседаниях Правительства, определяются исходя из полномочий Правительства в соответствии с решениями Главы Республики Башкортостан и Правительства. Вопросы, предусмотренные статьей 27 Закона Республики Башкортостан "О Правительстве Республики Башкортостан", рассматриваются исключительно на заседаниях Правительства.

(в ред. Постановления Правительства РБ от 13.04.2015 N 126)

5.3. Исключен. - Постановление Правительства РБ от 11.02.2016 N 37.

5.4. На заседаниях Президиума Правительства рассматриваются вопросы, предусмотренные статьей 28 Закона Республики Башкортостан "О Правительстве Республики Башкортостан".

(п. 5.4 в ред. Постановления Правительства РБ от 11.02.2016 N 37)

5.5. Органы исполнительной власти за 30 дней до начала очередного квартала представляют в Правительство разработанные на основе годовых планов предложения в квартальный план. Если дата представления предложений совпадает с выходным днем, информация представляется в последний рабочий день перед установленной датой.

5.6. Предложения органов исполнительной власти в квартальный план должны содержать:

а) в отношении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Правительства (Президиума Правительства):

формулировку, общую характеристику вопроса и обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Правительства (Президиума Правительства);

перечень докладчиков и содокладчиков, исполнителей и соисполнителей, готовящих вопрос к рассмотрению на заседании Правительства (Президиума Правительства);

предлагаемую дату рассмотрения вопроса на заседании Правительства (Президиума Правительства);

коды стратегической задачи и стратегического направления (в соответствии с утвержденными приоритетными направлениями), на реализацию которых направлен вопрос, предлагаемый к рассмотрению на заседании Правительства (Президиума Правительства);

б) в отношении вопросов, рассматриваемых на оперативных совещаниях Правительства:

формулировку, общую характеристику вопроса и обоснование необходимости его рассмотрения на оперативном совещании Правительства с указанием выступающего и содокладчиков (при необходимости), исполнителей, готовящих вопрос к рассмотрению;

предлагаемую дату рассмотрения вопроса на оперативном совещании Правительства;

коды стратегической задачи и стратегического направления (в соответствии с утвержденными приоритетными направлениями), на реализацию которых направлен вопрос, предлагаемый к рассмотрению на оперативном совещании Правительства;

в) в части законопроектной деятельности Правительства:

рабочее наименование законопроекта;

обоснование необходимости принятия закона;

концепцию законопроекта, включающую в себя его общую характеристику и основные положения;

наименование органа исполнительной власти - основного исполнителя законопроекта и перечень соисполнителей;

срок представления законопроекта в Правительство;

ориентировочный срок внесения законопроекта в Государственное Собрание - Курултай Республики Башкортостан;

коды стратегической задачи и стратегического направления (в соответствии с утвержденными приоритетными направлениями), на реализацию которых направлен принимаемый законопроект;

г) в части организационной работы Правительства:

формулировку, общую характеристику мероприятия и обоснование необходимости его проведения;

перечень исполнителей и соисполнителей, организующих мероприятие;

предлагаемую дату проведения мероприятия;

коды стратегической задачи и стратегического направления (в соответствии с утвержденными приоритетными направлениями), на реализацию которых направлено предлагаемое мероприятие.

5.7. Отраслевые подразделения Аппарата анализируют полученные предложения, при необходимости дополняют и корректируют их в соответствии со стратегическими и программными документами.

5.8. Заместители Премьер-министра Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) рассматривают обобщенные отраслевыми подразделениями Аппарата предложения органов исполнительной власти и за 25 дней до начала очередного квартала направляют их заместителю Премьер-министра Правительства - Руководителю Аппарата Правительства с изложением своего мнения.

5.9. На основе предложений заместителей Премьер-министра Правительства и органов исполнительной власти заместитель Премьер-министра Правительства - Руководитель Аппарата Правительства формирует проект квартального плана.

5.10. Квартальный план утверждается постановлением Правительства.

5.11. Изменения в квартальный план вносятся по решению Премьер-министра Правительства в рабочем порядке по мотивированному и поддержанному заместителем Премьер-министра Правительства - Руководителем Аппарата Правительства предложению ответственного за подготовку вопроса органа исполнительной власти (или курирующего его заместителя Премьер-министра Правительства), согласованному с определенными в квартальном плане содокладчиками и соисполнителями, а также с иными заинтересованными органами и организациями.

(в ред. Постановлений Правительства РБ от 13.04.2015 N 126, от 11.02.2016 N 37)

5.12. Утвержденный квартальный план и вносимые в него изменения размещаются на официальном сайте Правительства.

## 6. МОНИТОРИНГ ИСПОЛНЕНИЯ ПРИОРИТЕТНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ И ПЛАНОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВИТЕЛЬСТВА И ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

6.1. Целью мониторинга исполнения приоритетных направлений и планов деятельности Правительства и органов исполнительной власти является оценка хода реализации стратегических направлений, степени исполнения запланированных стратегических задач и мероприятий.

6.2. Предметами мониторинга исполнения приоритетных направлений и планов деятельности Правительства и органов исполнительной власти являются реализация стратегических направлений, стратегических задач и мероприятий, а также достижение целевых показателей.

6.3. Приоритетные направления и планы деятельности Правительства и органов исполнительной власти считаются исполненными, если в установленные сроки реализованы все запланированные стратегические задачи и мероприятия, определенные в них.

6.4. Мониторинг исполнения годовых планов органов исполнительной власти осуществляется в следующем порядке.

6.4.1. До 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом (квартал, год), органы исполнительной власти представляют в отраслевые подразделения Аппарата отчет об исполнении годового плана деятельности (приложение N 4 к настоящему Порядку).

6.4.2. Исполнение годового плана деятельности органов исполнительной власти определяется степенью реализации стратегических направлений, составляющих их стратегических задач и мероприятий, направленных на исполнение указанных стратегических задач.

6.4.3. Степень реализации стратегической задачи определяется по формуле:

$$C_{cзk} = \sum_{i=1}^n M_i \times v_{mi},$$

где:

$C_{cзk}$  - степень реализации k-ой стратегической задачи;

$M_i$  - показатель исполнения i-го мероприятия ("1" - исполнено, "0" - не исполнено);

$v_{mi}$  - весовой коэффициент i-го мероприятия, характеризующий степень влияния мероприятия на реализацию стратегической задачи: чем выше влияние, тем больше значение данного коэффициента, которое устанавливается в пределах от "0" до "1";

k - порядковый номер стратегической задачи в рамках одного стратегического направления;

n - количество мероприятий, реализующих одну стратегическую задачу.

6.4.4. Степень реализации стратегического направления определяется по формуле:

$$C_{снт} = \sum_{i=1}^{k1} C_{cзи} \times v_{zi},$$

где:

$C_{снт}$  - степень реализации  $m$ -ого стратегического направления;

$C_{сзи}$  - показатель исполнения  $i$ -ой стратегической задачи;

$V_{зи}$  - весовой коэффициент  $i$ -ой стратегической задачи, характеризующий степень влияния стратегической задачи на реализацию стратегического направления: чем выше влияние, тем больше значение данного коэффициента, которое устанавливается в пределах от "0" до "1";

$m$  - порядковый номер стратегического направления;

$k1$  - количество стратегических задач в рамках одного стратегического направления.

6.4.5. Степень реализации квартального (годового) плана органов исполнительной власти определяется по формуле:

$$C_{п} = \frac{\sum_{i=1}^{m1} C_{сзи}}{m1},$$

где:

$C_{п}$  - степень реализации годового (квартального) плана органов исполнительной власти;

$C_{сзи}$  - степень реализации  $i$ -ого стратегического направления;

$m1$  - количество стратегических направлений.

6.4.6. Контроль за исполнением годовых планов органов исполнительной власти осуществляют заместители Премьер-министра Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) и отраслевые подразделения Аппарата.

6.4.7. Отраслевые подразделения Аппарата не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом (квартал, год), осуществляют анализ отчетов об исполнении квартальных (годовых) планов деятельности органов исполнительной власти в части полноты учета мероприятий, стратегических задач и стратегических направлений, правильности расчетов степени их реализации, достижения запланированных целевых показателей, принимают меры по доработке и корректировке представленных отчетов и направляют их на рассмотрение заместителю Премьер-министра Правительства (в соответствии с распределением обязанностей).

6.4.8. Заместители Премьер-министра Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом (квартал, год), рассматривают указанные отчеты. Результатом рассмотрения является принятие (непринятие) отчета.

6.4.9. Принятые заместителями Премьер-министра Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) отчеты в течение одного рабочего дня после их согласования направляются отраслевыми подразделениями Аппарата в соответствующие органы исполнительной власти и структурное подразделение Аппарата, ответственное за формирование проекта приоритетных направлений.

6.5. Мониторинг исполнения квартального плана и приоритетных направлений осуществляется в следующем порядке.

6.5.1. До 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, органы исполнительной

власти представляют в отраслевые подразделения Аппарата отчет об исполнении квартального плана (приложение N 5 к настоящему Порядку) и приоритетных направлений (приложение N 6 к настоящему Порядку).

6.5.2. Исполнение квартального плана определяется фактом реализации (нереализации) запланированных мероприятий. Для приоритетных направлений исполнение определяется фактом реализации (нереализации) стратегических направлений, составляющих их стратегических задач и основных мероприятий, направленных на исполнение указанных стратегических задач. Кроме того, для приоритетных направлений определяется факт достижения (недостижения) запланированных целевых индикаторов и показателей.

6.5.3. Контроль за реализацией приоритетных направлений и исполнением квартального плана осуществляют заместители Премьер-министра Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) и отраслевые подразделения Аппарата.

6.5.4. Отраслевые подразделения Аппарата не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, осуществляют анализ отчетов об исполнении квартального плана в части полноты учета в отчете мероприятий, включенных в квартальный план, их исполнения, выявления причин неисполнения запланированных мероприятий, принимают меры по доработке и корректировке представленных отчетов.

По приоритетным направлениям отраслевые подразделения Аппарата анализируют отчеты в части полноты учета в отчете мероприятий, стратегических задач и стратегических направлений, их исполнения, достижения целевых показателей и выявления причин невыполнения мероприятий и недостижения целевых показателей, принимают меры по доработке и корректировке представленных отчетов.

6.5.5. Заместители Премьер-министра Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) рассматривают указанные отчеты и обеспечивают их утверждение не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

6.5.6. Утвержденные заместителями Премьер-министра Правительства (в соответствии с распределением обязанностей) отчеты в течение одного рабочего дня после утверждения направляются отраслевыми подразделениями Аппарата в соответствующие органы исполнительной власти и структурное подразделение Аппарата, ответственное за формирование проекта приоритетных направлений.

6.6. В целях осуществления Правительством контроля за исполнением приоритетных направлений, годовых, квартальных планов ход и итоги их реализации могут рассматриваться на заседаниях Правительства (Президиума Правительства), оперативных совещаниях Правительства.

Приложение N 1  
к Порядку планирования деятельности и  
отчетности органов исполнительной  
власти Республики Башкортостан

**ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ**  
деятельности Правительства Республики Башкортостан и  
основные мероприятия по их реализации в \_\_\_\_ году

N п/п (код)	Наименование стратегического направления/задачи/основного мероприятия	Срок исполнения (квартал)	Исполнитель <*>	Целевой индикатор (показатель), ожидаемый результат
1	2	3	4	5
Повышение эффективности государственного управления				
1	Стратегическое направление "..."			
1.1	Стратегическая задача "..."			
1.1.1	Мероприятие 1			
1.1.2	Мероприятие 2			
1.2	Стратегическая задача "..."			
1.2.1	Мероприятие 1			
2	Стратегическое направление "..."			
2.1	Стратегическая задача "..."			
2.1.1	Мероприятие 1			
...	...	...	...	...

Экономическое развитие				
3	Стратегическое направление "..."			
3.1	Стратегическая задача "..."			
3.1.1	Мероприятие 1			
...	...	...	...	...
Инфраструктурное развитие				
4	Стратегическое направление "..."			
4.1	Стратегическая задача "..."			
4.1.1	Мероприятие 1			
...	...	...	...	...
Социальное развитие				
5	Стратегическое направление "..."			
5.1	Стратегическая задача "..."			
5.1.1	Мероприятие 1			
...	...	...	...	...



-----

<\*> По стратегическому направлению исполнителями являются заместители Премьер-министра Правительства Республики Башкортостан (в соответствии с распределением обязанностей), по стратегическим задачам и мероприятиям - руководители республиканских органов исполнительной власти.

Приложение N 2  
к Порядку планирования деятельности  
и отчетности органов исполнительной  
власти Республики Башкортостан

ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

на \_\_\_ год

(наименование республиканского органа  
исполнительной власти)

Код <1>	Наименование стратегического направления/задачи/мероприятия <2>	Срок исполнения	Исполнитель (структурное подразделение республиканского органа исполнительной власти)	Целевой индикатор (показатель), ожидаемый результат <3>	Организационное мероприятие/документ <4>	Весовой коэффициент
1	2	3	4	5	6	7
I квартал						
1	Стратегическое направление "..."				X	

1.1	Стратегическая задача "..."				X	0,5
1.1.1	Мероприятие 1					0,3
	Мероприятие 1.1					
	Мероприятие 1.2					
1.1.2	Мероприятие 2					0,35
...	...					
2	Стратегическое направление "..."				X	
2.1	Стратегическая задача "..."				X	0,5
2.1.1	Мероприятие 1					0,3
	Мероприятие 1.1					
...	...					
II квартал						
3	Стратегическое направление "..."				X	
3.1	Стратегическая задача "..."				X	0,5
3.1.1	Мероприятие 1					0,3
	Мероприятие 1.1					
	Мероприятие 1.2					
3.1.2	Мероприятие 2					0,35

...	...					
III квартал						
4	Стратегическое направление "..."				X	
4.1	Стратегическая задача "..."				X	0,5
4.1.1	Мероприятие 1					0,3
	Мероприятие 1.1					
...	...					
IV квартал						
5	Стратегическое направление "..."				X	
5.1	Стратегическая задача "..."				X	0,5
5.1.1	Мероприятие 1					0,3
	Мероприятие 1.1					
...	...					

-----

<1> В соответствии с графой 1 Приоритетных направлений деятельности Правительства Республики Башкортостан и основных мероприятий по их реализации.

<2> В соответствии с графой 2 Приоритетных направлений деятельности Правительства Республики Башкортостан и основных мероприятий по их реализации.

<3> Целевой показатель (индикатор) указывается в отношении стратегических направлений, стратегических задач; ожидаемый результат - в отношении мероприятий.

<4> Форма проведения мероприятия в соответствии с разделами формы организационного плана работы Правительства Республики Башкортостан на квартал (заседание Правительства Республики Башкортостан, оперативное совещание, законопроектная деятельность, организационная работа).

Приложение N 3  
к Порядку планирования деятельности и  
отчетности органов исполнительной  
власти Республики Башкортостан

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЛАН  
работы Правительства Республики Башкортостан  
на \_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ года

N п/п	Наименование вопроса, мероприятия, правового акта	Дата	Готовит	Докладывает	Код стратегического направления	Код стратегической задачи
1	2	3	4	5	6	7
1. Вопросы, рассматриваемые на заседаниях Правительства						
1.1						
1.2						
2. Вопросы, рассматриваемые на оперативных совещаниях Правительства						
2.1						

2.2						
3. Законопроектная деятельность Правительства						
3.1						
3.2						
4. Организационная работа						
4.1						
4.2						

Приложение N 4  
к Порядку планирования деятельности  
и отчетности органов исполнительной  
власти Республики Башкортостан

ОТЧЕТ  
об исполнении плана деятельности

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ год  
(наименование республиканского органа  
исполнительной власти)

Код	Наименование стратегического направления/задачи/мероприятия	Дата исполнения	Исполнитель (структурное подразделение республиканского органа исполнительной)	Целевой индикатор (показатель), ожидаемый результат <*>	Проведенное организационное мероприятие/подготовленный документ	Комментарий (в случае невыполнения мероприятия даются пояснения)
-----	---	-----------------	--	---	---	--

			власти)	план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Стратегическое направление "..."					X	
1.1	Стратегическая задача "..."					X	
1.1.1	Мероприятие 1						
	Мероприятие 1.1						
	Мероприятие 1.2						
1.1.2	Мероприятие 2						
	Мероприятие 2.1						
1.2	Стратегическая задача "..."					X	
1.2.1	Мероприятие 1						
...	...						
2	Стратегическое направление "..."					X	
2.1	Стратегическая задача "..."					X	
2.1.1	Мероприятие 1						
	Мероприятие 1.1						
2.1.2	Мероприятие 2						
	Мероприятие 2.1						
2.2	Стратегическая задача "..."					X	

2.2.1	Мероприятие 1				
	Мероприятие 1.1				

-----

<\*> Целевой показатель (индикатор) указывается в отношении стратегических направлений, стратегических задач; ожидаемый результат - в отношении мероприятий.

Приложение N 5  
к Порядку планирования деятельности и  
отчетности органов исполнительной  
власти Республики Башкортостан

ОТЧЕТ  
об исполнении организационного плана работы Правительства  
Республики Башкортостан на \_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ года <\*>

N п/п	Наименование вопроса, мероприятия, правового акта	Дата исполнения	Информация о результатах исполнения (пояснение о причинах неисполнения)	Код стратегического направления	Код стратегической задачи
1	2	3	4	5	6
1. Вопросы, рассматриваемые на заседаниях Правительства					
1.1					
1.2					
2. Вопросы, рассматриваемые на оперативных совещаниях Правительства					



2.1					
2.2					
3. Законопроектная деятельность Правительства					
3.1					
3.2					
4. Организационная работа					
4.1					
4.2					

-----

<\*> В отчет включаются все мероприятия, содержащиеся в соответствующем утвержденном организационном плане работы Правительства Республики Башкортостан на квартал.

Приложение N 6  
к Порядку планирования деятельности и  
отчетности органов исполнительной  
власти Республики Башкортостан

ОТЧЕТ  
об исполнении приоритетных направлений деятельности  
Правительства Республики Башкортостан и основных  
мероприятий по их реализации в \_\_\_\_\_ году

N п/п (код)	Наименование стратегического направления/задачи/ мероприятия	Срок исполнения (квартал)	Исполнитель	Целевой индикатор (показатель), ожидаемый результат <*>		Информация о результатах исполнения (пояснение о причинах неисполнения)
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
Повышение эффективности государственного управления						
1	Стратегическое направление "..."					
1.1	Стратегическая задача "..."					
1.1.1	Мероприятие 1					
1.2	Стратегическая задача "..."					
1.2.1	Мероприятие 1					
1.2.2	Мероприятие 2					
2	Стратегическое направление "..."					
2.1	Стратегическая задача "..."					
2.2.1	Мероприятие 1					
Экономическое развитие						
3	Стратегическое направление "..."					

3.1	Стратегическая задача "..."					
3.1.1	Мероприятие 1					
...	...					
Инфраструктурное развитие						
4	Стратегическое направление "..."					
4.1	Стратегическая задача "..."					
4.1.1	Мероприятие 1					
4.2	Стратегическая задача "..."					
4.2.1	Мероприятие 1					
...	...					
Социальное развитие						
5	Стратегическое направление "..."					
5.1	Стратегическая задача "..."					
5.1.1	Мероприятие 1					
...	...					

-----

<\*> Целевой показатель (индикатор) указывается в отношении стратегических направлений, стратегических задач; ожидаемый результат - в отношении мероприятий.

---