

## УКАЗ

### ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

#### О КОДЕКСЕ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Башкортостан (далее - Кодекс) согласно приложению N 1 к настоящему Указу.

2. Руководителям государственных органов Республики Башкортостан в месячный срок обеспечить: приведение положений Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Башкортостан соответствующего государственного органа Республики Башкортостан (далее - Кодекс государственного органа), утвержденного до вступления в силу настоящего Указа, в соответствие с настоящим Указом;

заключение с соответствующими государственными гражданскими служащими Республики Башкортостан дополнительных соглашений к служебному контракту о прохождении государственной гражданской службы Республики Башкортостан и замещении должности государственной гражданской службы Республики Башкортостан (об ответственности за нарушение норм Кодекса государственного органа) согласно приложению N 2 к настоящему Указу.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления Республики Башкортостан руководствоваться настоящим Указом при разработке и утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих соответствующего муниципального образования (далее - Кодекс муниципального образования) и обеспечить в месячный срок:

заключение с главами администраций соответствующих муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан дополнительных соглашений к контракту (об ответственности за нарушение норм Кодекса муниципального образования) по примерной форме согласно приложению N 3 к настоящему Указу;

заключение с соответствующими муниципальными служащими дополнительных соглашений к трудовому договору (контракту) (об ответственности за нарушение норм Кодекса муниципального образования).

4. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Администрацию Президента Республики Башкортостан.

5. Указ вступает в силу со дня его подписания.

Президент  
Республики Башкортостан  
Р.ХАМИТОВ

Уфа, Дом Республики  
8 августа 2011 года  
N УП-428

**КОДЕКС  
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ  
СЛУЖАЩИХ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Республики Башкортостан (далее - Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться государственные гражданские служащие Республики Башкортостан независимо от замещаемой ими должности.

1.2. Гражданин Российской Федерации, поступающий на государственную гражданскую службу Республики Башкортостан (далее - государственная служба) в соответствующий государственный орган Республики Башкортостан, обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса под роспись и соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности.

1.3. Каждый государственный гражданский служащий Республики Башкортостан (далее - государственный служащий) должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от государственного служащего поведения в отношении с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения государственных служащих для достойного выполнения ими профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета государственных служащих, доверия граждан к государственному органу Республики Башкортостан, в котором государственный служащий осуществляет свою профессиональную деятельность (далее - государственный орган), а также обеспечение единых норм поведения государственных служащих.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения государственными служащими своих должностных обязанностей.

1.6. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере государственной службы, уважительного отношения к государственной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности государственных служащих, их самоконтроля.

1.7. Знание и соблюдение государственными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО  
ПОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ**

2.1. Основные принципы служебного поведения государственных служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на государственной службе.

2.2. Государственные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять свои должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы соответствующих государственных органов;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как государственных органов, так и государственных служащих;

в) осуществлять профессиональную деятельность в соответствии со своими должностными регламентами;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением государственной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении ими своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету соответствующего государственного органа;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих, а также граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, их руководителей, если это не входит в их должностные обязанности;

р) соблюдать установленные в соответствующем государственном органе правила предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе соответствующего государственного органа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

2.3. Государственные служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики Башкортостан, законы Республики Башкортостан и иные нормативные правовые акты Республики Башкортостан.

2.4. Государственные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Государственные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Государственные служащие при исполнении должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность государственной службы и исполнении должностных обязанностей государственный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной

заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.7. Государственные служащие, замещающие должности государственной службы, включенные в соответствующий перечень, утвержденный указом Президента Республики Башкортостан или государственным органом, обязаны представлять представителю нанимателя сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством.

2.8. Государственные служащие обязаны уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью государственных служащих.

2.9. Государственным служащим запрещается получать в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения), за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей (подпункт 3 пункта 1 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации). Подарки, полученные государственными служащими в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Республики Башкортостан и передаются ими по акту в соответствующий государственный орган, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.10. Государственные служащие могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в соответствующем государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Государственные служащие обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала им известна в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.12. Государственные служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным служащим:

а) должны быть для подчиненных образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в соответствующем государственном органе либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

б) должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

в) призваны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

г) призваны принимать меры по предупреждению коррупции;

д) призваны не допускать случаев принуждения подчиненных к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

е) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли меры по недопущению таких действий или бездействия.

### 3. РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ

3.1. В служебном поведении государственным служащим необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении государственные служащие должны воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола,

возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Государственные служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Государственные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид государственных служащих при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должны способствовать уважению граждан к государственным органам, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ КОДЕКСА

Нарушение государственными служащими положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующих комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованных в государственных органах в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к государственным служащим мер уголовной, административной, гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности.

Соблюдение государственными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Приложение N 2  
к Указу Президента  
Республики Башкортостан  
от 8 августа 2011 г. N УП-428

Примерная форма  
дополнительного соглашения к служебному контракту о  
прохождении государственной гражданской службы Республики  
Башкортостан и замещении должности государственной  
гражданской службы Республики Башкортостан (об ответственности  
за нарушение норм Кодекса этики и служебного поведения)

Дополнительное соглашение  
к служебному контракту от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_  
о прохождении государственной гражданской службы Республики  
Башкортостан и замещении должности государственной  
гражданской службы Республики Башкортостан (далее - Контракт)

Представитель нанимателя в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О.)

руководителя государственного органа (аппарата государственного органа),

либо лица, замещающего государственную должность Республики Башкортостан  
либо их представителя)

действующий на основании \_\_\_\_\_

(вид документа, определяющего статус

руководителя государственного органа (аппарата государственного органа)

либо лица, замещающего государственную должность Республики Башкортостан,  
либо их представителя, дата и номер этого документа)  
с одной стороны, и гражданин Российской Федерации (государственный  
гражданский служащий Республики Башкортостан)

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем Гражданский служащий, с другой стороны, заключили  
настоящее Дополнительное соглашение к Контракту о нижеследующем:

1. Предметом настоящего Дополнительного соглашения является внесение следующего изменения в  
Контракт:

Пункт 19 раздела IX Контракта, именуемого "Ответственность сторон служебного контракта.  
Изменение и дополнение служебного контракта. Прекращение служебного контракта", дополнить абзацем  
следующего содержания:

"Гражданский служащий несет ответственность за нарушение Кодекса этики и служебного поведения  
государственных гражданских служащих Республики Башкортостан, а также Кодекса этики и служебного  
поведения государственных гражданских служащих Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_,  
(наименование государственного органа)

утвержденного \_\_\_\_\_.

(вид, дата и номер документа)

2. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах. Один экземпляр хранится  
Представителем нанимателя в личном деле Гражданского служащего, второй - у Гражданского служащего.  
Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Контракта.

Подписи сторон:

Представитель нанимателя

Гражданский служащий

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О.  
руководителя государственного органа  
(аппарата государственного органа)  
либо лица, замещающего государственную  
должность Республики Башкортостан,  
либо их представителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(место для печати)

паспорт:

серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Выдан

\_\_\_\_\_  
(кем, когда)

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Экземпляр Дополнительного соглашения получил (а)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение N 3  
к Указу Президента  
Республики Башкортостан  
от 8 августа 2011 г. N УП-428

Примерная форма  
дополнительного соглашения к контракту с лицом, назначаемым  
на должность главы местной администрации по контракту (об  
ответственности за нарушение норм Кодекса  
этики и служебного поведения)

Дополнительное соглашение  
к контракту с лицом, назначаемым на должность  
главы местной администрации по контракту  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_ (далее - Контракт)

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
(место заключения дополнительного соглашения - указывается административный центр муниципального образования) дата заключения дополнительного соглашения

Председатель Совета \_\_\_\_\_  
(указать наименование муниципального образования)  
именуемый в дальнейшем Представитель нанимателя (работодатель) в лице

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. главы муниципального образования)  
действующего на основании законодательства Российской Федерации и  
Республики Башкортостан, Устава \_\_\_\_\_

(указать наименование муниципального образования)  
Республики Башкортостан, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
именуемый в дальнейшем Глава Администрации, с другой стороны, заключили  
настоящее дополнительное соглашение к Контракту о нижеследующем:

1. Предметом настоящего дополнительного соглашения является внесение следующего изменения в  
Контракт:

Пункт 6.1 раздела 6 Контракта, именуемого "Ответственность сторон", дополнить абзацем  
следующего содержания:

"Глава Администрации также несет ответственность за нарушение Кодекса  
этики и служебного поведения муниципальных служащих

\_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального образования)  
утвержденного \_\_\_\_\_".  
(вид, дата и номер документа)

2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую  
юридическую силу, один из которых находится у Представителя нанимателя (работодателя), другой - у  
Главы Администрации.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Контракта.

Подписи сторон:

Представитель нанимателя  
(работодатель)

Председатель Совета

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(указать наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись, Ф.И.О.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Адрес: \_\_\_\_\_

Глава Администрации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
подпись

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Паспорт

серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(кем, когда)

Адрес: \_\_\_\_\_

Экземпляр дополнительного соглашения получил (а)

\_\_\_\_\_  
подпись

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

---